

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9
COD FISCAL : 17352516
TELEFON / FAX : 0239 610515
EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1835/20.09.2023

Avizat în Consiliul Profesorat din 22.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din 22.09.2023

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8
BRĂILA
2020-2024
Revizuire an școlar 2023-2024**

Elaborat sub coordonarea prof. Silvia Frîncu



CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului nr.1/ 2011;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- ORDIN 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Curriculumul pentru educație timpurie 2019 (OM nr.4694/2022);
- Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar(OM nr.4688/2012);
- Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani (OM. nr.4143/2022);
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- HG nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Nota MEd nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref.la Condica de prezență și evidență a activității educatoarei întâlnită și cu denumirea de Caietul educatoarei);
- Adresa MEd nr.46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar;
- ORDIN nr. 6.106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic și legea 349/2004 pentru modificarea și completarea legii 128/1997 privind statutul personalului didactic;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.



ARGUMENT

Motto:

„Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea”

Nelson Mandela

Învățământul constituie prima prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, și contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu program prelungit nr. 8 Brăila a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Este momentul ca, în contextul actual creat de modernizarea învățământului preprimar, să definim la nivelul propriei organizații școlare o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament, care vor contribui la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalităților în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii 4 ani.

Proiectul de dezvoltare instituțională a grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

✓ Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).

✓ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).

✓ Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.

✓ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.

✓ Favorează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.

✓ Asigură dezvoltarea personală și profesională.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

✓ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european, acesta este dezideratul grădiniței pe care o reprezintă.

MOTIVARE ȘI PRODUSE INTENȚIONATE

Procesul reformativ din învățământ în care este angrenată puternic și grădinița noastră impune o permanentă:

- ✓ Modernizare, selectare, adaptare a conținuturilor și a strategiilor didactice.
- ✓ Îmbunătățire a calității formării și perfecționării cadrelor didactice.
- ✓ Modernizare a mecanismelor manageriale și financiare, descentralizare prin creșterea responsabilității locale și individuale.
- ✓ Menținerea și sporirea performanțelor atât în plan curricular cât și al confortului de viață oferit copiilor preșcolari (hrana, ambianța, grijă, dragoste, ocrotire, securitate).
- ✓ Diversificarea ofertei curriculare în concordanță cu opțiunile părinților și nevoile copiilor.

PREZENTARE GENERALĂ

Date de identificare a unității de învățământ

Numele instituției de învățământ : Grădinița cu program prelungit nr.8

Adresă: str. Progresului nr.9, Brăila, jud.Brăila, 810399

Telefon/ Fax: 0239/610515

Site: <https://gradinita8braila.ro>

E-mail: gradinita8br@yahoo.com

Număr de structuri: 1

Denumire și adresă structuri:-Grădinița cu program prelungit nr. 44, str. Ulmului nr. 5A

Unitate cu personalitate juridică conform deciziei nr. 2787/ 19.03.2005

Tipul instituției: public

Numărul membrilor: 34

Nivel de învățământ:preșcolar

Limba de predare : română

Grupuri țintă:-preșcolari

-părinți

-cadre didactice

-comunitatea locală

Numele conducătorului organizației: Silvia Ligia Frîncu

Durata proiectului: 2020-2024



PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Conform HCLM nr.344/31.07.2017, Grădiniței cu Program Prelungit nr. 8 i-au fost arondate 2 structuri și anume Grădinița cu program normal nr. 30 și Grădinița cu program prelungit nr. 44.

Grădinița cu program prelungit nr. 8 este situată pe strada Progresului nr. 7, în municipiul Brăila, lângă Școala Gimnazială "I.L. Caragiale" iar structurile sunt amplasate lângă Școala Gimnazială "George Coșbuc" pe strada Ulmului nr.5, respectiv strada Ulmului nr. 5A, cartier Vidin.

Grădinița nr. 30 a fost construită și data în folosință în anul 1980. Este o clădire spațioasă, de tip P+1, cu o suprafață de 2494 m² din care 323 m² suprafață construită.

Grădinița nr. 44 a fost construită și data în folosință în anul 1977. Este o clădire spațioasă, de tip P+1, cu o suprafață de 1717 m² din care 369 m² suprafață construită.

Clădirile sunt destinate prin construcție preșcolarilor.

Unitățile oferă condiții de educație și învățatură pentru copiii din municipiul Brăila și funcționează în rețeaua grădinițelor publice.

Grădinițele dețin următoarele autorizații de funcționare:

- Autorizație sanitară de funcționare nr. 89/ 30.05.2022 emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila pentru obiectivul Grădinița cu program prelungit nr. 8;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 90/ 30.05.2022 emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila pentru obiectivul Grădinița cu program prelungit nr. 44;
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul Cantină, nr.1703/ 11.02.2010;
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul Cantină, situat în strada Ulmului nr. 5A, nr. 1678 din 09.12.2019;
- Certificat constatator nr. 667 din 05.10.2018 emis de către Inspectoratul Teritorial de Muncă care atestă funcționarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- Cabinetele medicale sunt autorizate.
- Cabinetul logopedic este autorizat de C.J.R.A.E. Brăila.

ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ

Informații de tip cantitativ

1. Populația școlară

- ✓ Număr preșcolari-230 copii
- ✓ Număr de grupe- 11 - 5 grupe mici
 - 3 grupe mijlocii
 - 3 grupe mari
- ✓ Dintre care:- 3 grupe-program normal
 - 8 grupe –program prelungit

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ Mediul de proveniență- urban

2. Personalul unității de învățământ

Conform statului de funcții al Grădiniței cu P.P. nr. 8 Brăila, încadrarea pe categorii de personal este următoarea:

- ✓ Personal de conducere: 1 cadru didactic
- ✓ Personal didactic- 19 cadre didactice - 16 titulari
-3 suplinitor calificat
- ✓ Personal didactic auxiliar- 3 -1 administrator financiar
-1 administrator de patrimoniu
-1 secretar
- ✓ Personal nedidactic- 8 îngrijitori
-3 bucătari
- ✓ 2 asistente medicale
- ✓ 1 logoped

3. Resurse materiale ale unității școlare

-Număr corpuri de clădiri- 3- 1 bază și 1 structură

-Starea clădirilor : Relativ bună

-Spațiul școlar: -Săli de grupă-11

Grădinița cu program prelungit-baza

Dotarea sălilor de grupă cu material didactic modern (o parte perimat) :

- ✓ 3 televizoare, 3 CD player, 1 videoproiector, 8 calculatoare, CD-uri și DVD-uri specifice învățământului preșcolar, 8 biblioteci pentru preșcolari, mobilier modular adecvat, jocuri și jucării.
- ✓ Cabinet medical- 1 dotat cu mobilier și instrumentar adecvat și frigider
- ✓ Izolator-1 dotat cu mobilier adecvat
- ✓ Sală vestiar-3- dotate cu dulapuri vestiare pentru vestimentația copiilor
- ✓ Sală pentru primire și distribuirea Lapte- Corn- 1-dotat cu frigider
- ✓ Cabinet Director- 1 dotat cu calculator conectat la internet, 1 imprimantă, telefon, mobilier adecvat
- ✓ Cabinet contabilitate și secretariat-1 dotat cu 2 calculatoare conectate la internet, imprimanta, fax, telefon
- ✓ Cabinet administrator-1- dotat cu calculator, imprimantă, mobilier adecvat
- ✓ Grupuri sanitare:- 3 pentru copii, 1 pentru adulți
- ✓ Bloc alimentar:- 1 bucătărie pentru program prelungit, 1 magazie de alimente, 1 depozit pentru zarzavat, 2 aragaze, 3 frigidere, 2 mese de inox, 2 hote, 1 dulap pentru pâine, 2 dulapuri pentru veselă, veselă de inox, 1 mașină de tocat electrică;
- ✓ Sală de masă-2 săli, dotate cu mobilier adecvat
- ✓ Spălătorie-1 dotată cu 2 mașini de spălat automate, 2 aparate de călcat

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ Depozit inventar moale impropriu amenajat în spălătorie dotat cu 2 dulapuri pentru depozitare: pături, lenjerie de pat, fețe de masă;
- ✓ Cameră pentru material didactic-2 camere dotate cu suporti pentru depozitare planșe didactice, jucării și alte materiale necesare pentru fiecare categorie de activitate, pentru serbări

Grădinița cu program prelungit nr.44 dispune de următoarele spații dotate corespunzător:

- ✓ două holuri, cu dulapuri vestiar pentru îmbrăcăminte/ încălțăminte copiilor (4 dulapuri-vestiar pentru fiecare grupă de copii), cu băncuțe pentru copii;
- ✓ două grupuri sanitare destinate copiilor, dotate corespunzător normelor sanitare în vigoare;
- ✓ patru săli de grupă dotate cu mobilier modular, funcțional (etajere, dulăpioare, măsuțe, scaunele, pătuțuri, căsuța păpușii, canapele pentru copii), covoare, televizoare, DVD-uri, aparate audio, calculatoare, cablu TV, jaluzele verticale;
- ✓ patru debarale dotate cu rafturi pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ un cabinet logopedic dotat conform standardelor;
- ✓ un cabinet medical dotat conform standardelor;
- ✓ un bloc alimentar:- 1 bucătărie pentru program prelungit, 1 magazie de alimente, 1 depozit pentru zarzavat, aragaze, frigidere, mese de inox, hote, 1 dulap pentru pâine, dulapuri pentru veselă, veselă de inox;
- ✓ un cabinet metodic dotat cu material didactice.

Informații de tip calitativ

- ✓ Oferta educațională a unității:
 - Două tipuri de program: normal și prelungit
 - Formă de învățământ: tradițional și alternativă Step by step
 - Calitatea personalului didactic-100% calificat
 - 11 cu grad didactic I -57,90%
 - 2 grad didactic II – 10,52 %
 - 3 definitivat- 15,79 %
 - 3 fără grad didactic-15,79 %
 - Unitate de tip incluziv (copii cu CES, copii de etnie rromă, ruși lipoveni)
 - C.D.Ș. la alegerea părinților
 - Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitate răspund cerințelor educative ale copiilor, părinților acestora, comunității locale și se desfășoară ca:
 - activități independente la grupă și ca activități deosebite cu profund caracter educativ la nivel de unitate și vizează: educația pentru sănătate, educația rutieră, educația moral-civică, educația religioasă.
 - concursuri
 - proiecte locale, județene, naționale și internaționale
 - activități extracurriculare
 - Grădinița noastră a înțeles necesitatea unei colaborări cu autoritățile locale. Relațiile



unității cu Teatrul de păpuși, Muzeul de istorie, Biblioteca Județeană "Panaite Istrati", IPJ Brăila, Jandarmeria Brăila, Biserica „Sf. Dumitru”, școli și grădinițe din municipiul Brăila, cu instituțiile de cult și cultură, de sănătate etc., de nivel local, au fost în permanență normale. Se va încerca în continuare menținerea acestor colaborări prin parteneriatele existente sau prin încheierea de noi parteneriate cu alte autorități.

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, comunicare, deschidere și respect reciproc.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională în unitatea noastră de învățământ are valențe multiple. Posibilitățile de dezvoltare a creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare, au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice, cât și în cel al grupurilor de preșcolari. În prezent, în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, valori, reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împartășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și să fie implementată în mediul social. Pornind de la ideea că grădinița este ca un ansamblu viu, în permanență mișcare și transformare, ne străduim să înțelegem cu toții și să acceptăm tendințe actuale ale educației. Ca și în cazul personalității umane, organizația noastră este unică și se diferențiază de alte unități. În acest sens, există interes permanent al cadrelor didactice pentru performanțele copiilor, interesul părinților manifestat printr-o colaborare benefică tuturor și prestigiul grădiniței în comunitate. Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii grădiniței cu cadrele este bună, există o permanență comunicare și respect reciproc. Colectivul se implică în problemele grădiniței, în activitățile extracurriculare, manifestând dorință de formare și perfecționare continuă, fiind deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

- ✓ **Climatul organizației:** deschis, stimulativ, caracterizat de relații de colegialitate, de respect și sprijin reciproc.
- ✓ **Valori dominante:** profesionalism, seriozitate, cooperare, munca în echipă, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, integritate, atașament și respect față de copii, părinți, colaboratori și profesia de educatoare.
- ✓ **Tipul relațiilor:** relații interpersonale bazate pe colaborare, comunicare, deschidere.
- ✓ **Atitudinea managerului:** atitudine pozitivă, de încredere în echipa de lucru, receptivă la probleme, dispus să asculte sugestii, cooperant, obiectiv, cu respect pentru membrii echipei din care face parte și pe care o conduce, responsabil față de destinul instituției pe care o reprezintă.

Relațiile sunt legate și de Regulamentul de ordine interioară, de fișele postului pentru toate categoriile de personal.

Sistemul de comunicare funcționează prin panouri de afișaj, întâlniri săptămânale, lunare sau ori de câte ori este necesar, instruirii pe compartimente.

Un colectiv didactic cu o calificare foarte bună și tot mai stabil cu fiecare an care a trecut, într-un context managerial coerent și în mod clar orientat spre implementarea strategiilor de reformă, a realizat un salt calitativ relativ rapid și evident în planul ofertei educaționale și al rezultatelor obținute.



Educatoarele grădiniței au fost și sunt preocupate de procesul educativ pe care îl desfășoară în grădiniță, de adoptarea celor mai eficiente metode, procedee și mijloace, cum ar fi: jocul liber, dirijat sau didactic, activitățile didactice alese sau de dezvoltare sau pe domenii, integrate și interdisciplinare. Acordă o importanță deosebită și activităților opționale prezente în oferta de curriculum la decizia unității școlare, alese de cadre didactice în urma consultării părinților, a comunității locale.

Părinții sunt stimulați prin politici specifice la viața grădiniței, devenind tot mai mult parteneri activi în activitățile extracurriculare: vizite la muzee, în organizarea excursiilor tematice, a serbărilor și a altor evenimente.

În comunitatea locală, grădinița este percepută ca o instituție sigură atât în ceea ce privește oferta educațională și calitatea achizițiilor acestora, cât și în ceea ce privește siguranța copiilor. Oferă o bază materială bună atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitățile extrașcolare, în prezent este una dintre unitățile pentru care optează părinții.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ANALIZA P.E.S.T.E.

1. Factori Politico-Legali

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul de guvernare.
- Existența unui cadru legislativ care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar.
- Determinare la nivel politic privind definitivarea cadrului legislativ pentru descentralizarea învățământului preuniversitar.
- Consolidarea instituțională și legislativă pentru evaluarea și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul cu cel al comunității europene, care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul problematicii educației și formării.
- Evidența creșterea a educației juridice a cadrelor didactice și chiar a unei părți importante a părinților.

2. Factori Economici

- Activitatea economică la nivel de zonă este redusă la activități de comerț (societăți comerciale pentru vânzarea unor produse alimentare și de materiale de construcții).
- Nivelul productivității în societățile comerciale nu permite susținerea cu donații și sponsorizări.
- Rata ridicată a șomajului la nivelul orașului favorizează întârzieri în plata alocației de hrană la programul prelungit.



- În general, majoritatea familiilor au un buget mediu și slab, care nu asigură în procent mare resursele necesare pregătirii copilului și susținerea activității acestuia.
- Tot mai puțini agenți economici sunt interesați de colaborări directe cu instituțiile de învățământ preuniversitar.

3.Factori Socio-Culturali

- Grădinița este situată într-un cartier care se poate caracteriza ca eterogen în ceea ce privește componența socială.
- Există un număr de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, sunt conștiente că și neglijează serios o parte din obligațiile educaționale obligatorii propriilor copii, și în consecință, acordă, declarativ, încredere totală capacității grădiniței de a le suplini.
- Grădinița se confruntă și cu lipsa de colaborare continuă și responsabilă a unora dintre familii în problema asigurării unui nivel corespunzător al succesului școlar al propriilor copii.
- Scădere anuală a natalității.
- Nu există probleme etnice, în comunitate conviețuiesc armonios familii de români, rromi, lipoveni, etc.
- Religia ortodoxă este cea predominantă, dar există și alte confesiuni religioase care coexistă pașnic neexistând disensiuni, coexistența fiind caracterizată prin toleranță, înțelegere și acceptare.
- Grădinița dezvoltă colaborări de parteneriat cu instituții de cultură din Brăila, favorizând educația timpurie culturală și civică a copiilor.

4.Factori Tehnologici

- Dezvoltarea economică impune modernizarea componentei tehnologiilor informaționale și de comunicare a bazei materiale a grădiniței, precum și modernizarea mijloacelor de învățământ.
- Folosirea tehnologiei informaționale în procesul didactic, este o componentă importantă a asigurării calității în demersul didactic.
- Majoritatea familiilor sunt conectate la diverse tipuri de internet și au acasă un calculator/laptop, televiziune prin cablu sau prin satelit, cel puțin un telefon mobil pe abonament sau cartelă, asigurându-se comunicarea în mod facil.
- Programele guvernului, prin Ministerul Educației, de achiziții de bunuri necesare grădinițelor, ne oferă posibilitatea achiziționării unor dotări tehnologice, pentru un process de înaltă calitate.

5.Factori Ecologici

- Grădinița este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, estetizarea grădiniței și a curții de joacă

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
 STR. Progresului Nr. 9
 COD FISCAL : 17352516
 TELEFON / FAX : 0239 610515
 EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Există un sistem centralizat de încălzire pe gaz metan iar apa potabilă și canalizarea sunt disponibile în toate locațiile.
- Spațiul de joc din curtea grădiniței este insuficient valorificat pentru activități de recreere în aer liber și educație ecologică a copiilor.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CURRICULUM

Activitățile derulate anual pentru aplicarea curriculumului includ în principal următoarele:

- ✓ Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță (Curriculum național pentru educația timpurie a copiilor preșcolari)
- ✓ Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor
- ✓ Abilitarea curriculară prin participare la instruiți și formări profesionale
- ✓ Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice în vederea asigurării pregătirii copiilor conform curriculumului preșcolar
- ✓ Selecția auxiliarelor și materialelor didactice.

2.1.2. Analiza S.W.O.T. Resurse curriculare

S-PUNCTE TARI	W-PUNCTE SLABE
-Proiectarea activității se desfășoară în acord cu curriculum –ul național și este corelat cu nevoile și interesele educabililor; -Grădinița dispune de material curricular bogat, adecvat și diversificat; -Cadrele didactice cunosc, consiliază și tratează diferențiat preșcolarii conform ritmului lor propriu de învățare; -Proces educațional de calitate, demonstrat de performanțele copiilor - Existența programului de funcționare mixt și a alternativei educaționale Step by step. -Activități educative și extracurriculare multiple;	-Inconsecvența aplicării unei ponderi ridicate a metodelor participativ-active. - Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu desfășurarea activităților opționale fără profesor. -Jocurile recreative în aer liber sau activitățile de tip outdoor nu au un spațiu corespunzător amenajat în curte. -Număr mic de materiale metodice moderne, produse de instituții acreditate. -Lipsa anumitor auxiliare care să faciliteze aplicarea programei.
O-OPORTUNITĂȚI	T-AMENINȚĂRI
-M.E. oferă surse de informare, de dotare pentru a crea condiții de desfășurare a activităților didactice. - C.D.Ș.-ul permite valorificarea abilităților	-Pierderea terenului în plan concurențial, generat de lipsa de ancorare în didactica modernă a unora dintre educatoare. - Reticența unor familii de a se organiza mai

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

individuale ale copiilor (limba engleză,artă dramatică,educație civică, dans modern , matematica distractivă, educație ecologică, etc.) -Interesul manifestat de unele instituții nonguvernamentale în domeniul educațional. -Posibilitatea dezvoltării competențelor cadrelor didactice și a managerului prin parcurgerea programelor/ cursurilor de formare derulate prin CCD sau alți furnizori de formare.	multe activități în aer liber din teama de a nu se îmbolnăvi copiii. -Apariția riscului de neparcurgere coerentă a conținuturilor activităților și oferirea unor argumente părinților de a contesta calitatea procesului de învățământ.
---	--

RESURSE UMANE-EVALUARE

Grădinița este amplasată într-o zonă periferică, arie care în decursul anilor trecuți a fost intens populată de familii care erau angajate la întreprinderea Progresul. Odată cu desființarea societății, majoritatea familiilor tinere au părăsit zona, influențând în mod direct numărul preșcolarilor înscriși în unitatea noastră.

Situația social-culturală și economică a părinților copiilor este una de nivel mediu și slab. Copiii din grădinița noastră provin din medii familiale diferite, unii dintre ei vin din familii monoparentale, alții au părinții plecați la muncă în străinătate și sunt în grija bunicilor.

Opțiunea părinților în ceea ce privește tipul de program, normal sau prelungit, este generată de situația economică actuală și diferă de la o perioadă la alta, ceea ce determină migrarea copiilor de la program prelungit spre normal și invers.

Organizația are un colectiv de 34 persoane din care 1 personal de conducere, 19 sunt cadre didactice, educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar, 3 membri personal didactic auxiliar și 11 personal nedidactic.

Ca formare profesională în organizația noastră există o împletire armonioasă între cadrele didactice cu experiență bogată și cadrele didactice care sunt la început de carieră profesională și sunt conștiente de permanenta perfecționare profesională continuă.

În cadrul unității funcționează compartimentul financiar contabil cu 1 post contabil care angajează unitatea școlară, alături de director în acțiunile patrimoniale, reprezintă unitatea, alături de director în relațiile cu instituțiile publice, repartizează fondurile alocate de la bugetul de stat și local, pe articole și aliniate, și întocmește evidențele contabile și 1 post secretar, care organizează, ordonează, arhivează și gestionează documentele unității și întocmește statele de plată iar activitatea administrativă este realizată de 1 administrator de patrimoniu.

Activitatea sanitară este asigurată de 2 cadre medicale. Cabinetele medicale funcționează cu program de lucru zilnic și acordă asistență medicală preșcolarilor în perioada în care aceștia se află în grădiniță.

**Analiza S.W.O.T. Resurse umane**

S-PUNCTE TARI	W-PUNCTE SLABE
-Personal didactic calificat 100%, cei mai mulți cu gradul didactic I și cadre didactice cu studii superioare și postuniversitare; -Persoane resursă: formator/metodist, experți manager, educatoare expert în învățământ și un membru în consiliul consultativ al I.S.J. ce pot valoriza competențe științifice, didactice și metodice dobândite; -Interesul celei mai mari părți a cadrelor didactice pentru formare continuă în specialitate, programe de reformă și management instituțional și educațional și utilizarea tehnologiei informaționale în procesul didactic. -Comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral. - Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și de calitate. - Există relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat. -Personal auxiliar și nedidactic instruit prin cursuri de formare specifice. -Existența unui profesor logoped. -Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere atașat valorilor organizației, competent, receptiv și foarte bine format pentru servicii sociale.	-Lipsa unui paznic care să asigure securitatea copiilor și a bunurilor materiale. -Majoritatea cadrelor nu-și valorifică experiența valoroasă în lucrări metodice, auxiliare didactice sau inițierea unor proiecte și parteneriate educaționale. -Automulțumirea și conservatorismul în abordarea individualizată a lucrului cu copilul. -Conservatorismul și rezistența la schimbări a unui număr redus de cadre didactice.
O-OPORTUNITĂȚI	T-AMENINȚĂRI
-Diversitatea cursurilor de formare continuă și perfecționare profesională prin CCD și alți furnizori de formare. -Proiectele educaționale, concursurile de auxiliare didactice, sesiunile de comunicări, simpozioane la nivel interjudețean, național pot stimula valorificarea abilităților și potențialului creativ. -Creșterea constantă a numărului de copii pregătiți corespunzător pentru integrarea fără dificultăți în învățământul primar. - Creșterea interesului instituțiilor de învățământ	-Cursurile de formare cu plată nu reprezintă o prioritate pentru majoritatea cadrelor didactice. -Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața grădiniței, în special la programul prelungit. -Scăderea populației de vârstă preșcolară. -Motivație scăzută a personalului nedidactic din cauza salarizării mici raportat la volumul de muncă depus. -Ieșirea timpurie din sistem a unor cadre didactice și a altor angajați pe fondul nemulțumirilor



primar pentru recrutarea absolvenților grădiniței.
-Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice
pentru îmbunătățirea activității din unitate.

provocate de contradicția dintre cerințele mereu
crescânde ale alinierii procesului de învățământ la
cel european și venituri.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE-EVALUARE

Preocuparea principală, din punct de vedere financiar, este aceea de fundamentare, realizare a proiectului de buget și planificare a bugetului aprobat dar și execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;

Din categoria resurselor financiare, un rol esențial îl are acțiunea de atragere de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților, venituri extrabugetare care au permis o dezvoltare optimă a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților didactice.

Unitatea este dotată cu mobilier potrivit vârstei și dezvoltării fizice a copiilor având asigurată baza materială necesară desfășurării actului didactic (măsuțe, scăunele, etajere, dulapuri, paturi, etc.)

Clădirea este racordată la sistemul public de energie electrică și gaz metan, apă, canalizare și deține autorizație sanitară de funcționare, autorizație DSV, sistem de apărare PSI, sistem de supraveghere video, alarmare și detecție fum care e conectat la dispeceratul unei firme autorizate;
Situția juridică a clădirilor și terenurilor: clădirea și terenul aparțin Primăriei Municipiului Brăila.

Analiza S.W.O.T. Resurse materiale și financiare

S-PUNCTE TARI	W-PUNCTE SLABE
-Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță. -Spațiul generos destinat procesului instructiv educativ și al curții de joc. -Existența unui fond de carte atât pentru personalul grădiniței cât și pentru preșcolari. -Starea fizică a spațiilor școlare e relativ bună; -Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier adecvat. -Există cantina proprie pentru grupele cu program prelungit iar blocul alimentar este bine amenajat. -Încălzire cu centrală proprie și apă curentă; -Există sistem de supraveghere video, alarmare și detecție fum care e conectat la dispeceratul unei firme autorizate; -Conectare la internet în toate corpurile; -Obținerea de venituri proprii din închirierea terenului grădiniței care sunt utilizate în vederea	-Sălile de grupă la program prelungit au dublă sau triplă funcționalitate. -Fonduri bănești insuficiente pentru reparații, achiziții, investiții, precum și pentru stimularea personalului. -Dotare cu echipamente tehnice neperformante. - Slaba dotare a curții grădiniței pentru desfășurarea activităților în aer liber, deși este foarte generoasă ca spațiu, nu este dotată cu accesorii și aparate necesare. -Lipsa preocupării pentru a identifica sau iniția proiecte de finanțare externă nerambursabilă în vederea modernizării infrastructurii grădiniței.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

dotării bazei materiale a unității sau a efectuării unor mici reparații ; -Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorării acesteia. -Bază corespunzătoare și funcțională de tehnologie informațională și de comunicare. -Încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare.	
O-OPORTUNITĂȚI	T-AMENINȚĂRI
-Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniței ca nivel de dotare a bazei materiale. -Amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare. -Amplificarea comunicării cu grădinița dinspre partenerii locali și naționali. - Descentralizarea și autonomia instituțională.	- Costul standard per-elev nu asigură un buget realist de achiziții, reparații și cheltuieli materiale și salariale. -Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor de reparații limitate. -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente. -Risc de redirecționare a unor copii de către părinți spre grădinițe concurente. -Lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea grădiniței; -Instabilitatea legislativă, economică, socială; -Limitarea continuă a posibilităților de acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări, din surse proprii.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT-EVALUARE

Din perspectiva relațiilor de comunicare și de parteneriat, unitatea a derulat numeroase activități care au condus la dezvoltarea multiplă a copilului preșcolar, la întreținerea relațiilor cu partenerii vechi și la crearea de noi oportunități de colaborare.

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața grădiniței

S-a solicitat implicarea părinților în toate acțiunile unității și responsabilizarea lor pentru bunul mers al procesului de învățământ. Grădinița noastră a participat la o serie de programe și proiecte cu scopul asigurării calității învățării și ridicării gradului de educație atât al preșcolarilor, cât mai ales al părinților acestora. Aceste programe și proiecte s-au realizat prin colaborări și parteneriate cu o serie de societăți, ONG-uri și instituții publice. S-a încercat dezvoltarea relațiilor educatoare – părinți - instituții publice, prin intermediul serbărilor școlare și altor manifestări cu caracter public: vizite, colinde, manifestări omagiale. S-au realizat o serie de contacte cu diferite instituții prin desfășurarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizionări de spectacole, vizite la muzee, biblioteca



județeană, cămine de bătrâni etc, care introduc preșcolarii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Colaborarea cu Consiliul Local

Colaborarea cu Consiliul Local este bună și s-a realizat prin participarea reprezentanților primarului și consiliului local la ședințele Consiliului de administrație.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- ✓ Proiect educational regional PEPG ” Practici educaționale progressive în grădiniță”
- ✓ Proiect de parteneriat strategic Erasmus+ ”I love science”
- ✓ Proiect de parteneriat strategic Erasmus+ ”Eat healthier, live for the best”
- ✓ Proiect Educațional Local Grădiniță - Școală - ”Preșcolarii de astăzi, școlarii de mâine” la care au participat preșcolari, elevi, părinți, colectivul de cadre didactice al Grădiniței cu P.P. nr. 8 în colaborare cu școala ”I.L. Caragiale”.
- ✓ Proiect educational județean ”Suntem prieteni”
- ✓ Proiect national cu participare international de educație globală ”Locul meu natal”
- ✓ Proiect educational interșcolar ”Nerăbdător să fiu elev”
- ✓ Proiect educational județean ”Magia teatrului”
- ✓ Proiect educational județean ”O poveste ne învață lucruri bune despre viață”
- ✓ Parteneriate cu Biserica, Muzeul de istorie, Teatrul de păpuși, Poliția, Biblioteca județeană, jandarmeria, Centrul Europe Direct, Liceul de Artă ”Hariclea Darcle”
- ✓ Acțiuni cu scop umanitar pentru ajutorare persoanelor dezavantajate (”Din inimă pentru inimă”, ”Christmas Box”)
- ✓ Evenimente de tipul ”Ziua porților deschise”.

Toate parteneriatele și proiectele au avut finalitate prin desfășurarea unor activități care au implicat un număr mare de preșcolari, părinți, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

Analiza S.W.O.T. Relații comunitare și de parteneriat

S-PUNCTE TARI	W-PUNCTE SLABE
-Interesul cadrelor didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții copiilor. -Prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice grădiniței. -Existența în fază de implementare sau derulare a unui important număr de proiecte și programe educaționale sau de dezvoltare cu parteneri, instituții ale comunității locale și organizații ale societății civile. -Protocoale de colaborare cu diverse instituții pentru organizarea de activități extracurriculare	-Slaba promovare a ofertei educaționale a grădiniței prin diverse mijloace media (presa locală, televiziunea locală, internet). -Lipsa site-ului grădiniței. -Nesensibilizarea încă a unui număr important de familii, insuficient interesate de o relație activă și constantă cu grădinița. -Lipsa unei structuri organizatorice, la nivelul grădiniței, de tip asociativ care să reglementeze și juridic anumite tipuri de relații cu comunitatea locală. -Desfășurarea în grădiniță a unor activități la care părinții nu participă, deși prezența acestora ar fi



prin care se realizează socializarea copiilor și obișnuirea lor cu mediul comunitar. -Pagină virtuală pe internet (Facebook) pentru promovarea imaginii grădiniței.	benefică, pentru ambele părți.
O-OPORTUNITĂȚI	T-AMENINȚĂRI
-Ameliorarea continuă a calității de parteneri activi la viața grădiniței, a părinților. -Creșterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale și de dezvoltare ale grădiniței. -Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri. -Creșterea și consolidarea încrederii comunității în capacitatea de colaborare a grădiniței.	-Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu grădinița. -Pierderea unor oportunități care sunt accesibile numai prin intermediul unor structuri juridice de tip asociativ. -Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale grădiniței pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite.

ELABORAREA STRATEGIEI

Rezultatul acestei analize indică tipul de strategie folosit și anume o strategie agresivă care utilizează punctele tari ale organizației pentru a putea să exploateze mediul extern.

Oferta educațională particularizată, baza materială bună și care urmează a fi sporită și îmbunătățită, calitatea organizației și relația cu partenerii educaționali, economici și sociali permit dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional.

Punctele slabe ale organizației pot fi remediate prin desfășurarea de activități de perfecționare, stimularea autoperfecționării cadrelor didactice, precum și prin implicarea părinților în diverse activități, implicarea într-un proiect cu finanțare europeană în vederea modernizării spațiilor, sporirea numărului de parteneriate cu ONG-uri.

Această strategie va permite realizarea misiunii propuse.

VIZIUNE

Grădinița cu program prelungit nr. 8 își propune să ofere un mediu educațional familial, atractiv, incluziv, stimulat și securizat pentru ca fiecare copil să se dezvolte liber, integral și armonios, să dobândească cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și societate, să le formeze un comportament tolerant, care să stimuleze respectul, înțelegerea și cooperarea și să-i implice în acțiunile comunității.

MISIUNE

Misiunea grădiniței noastre este de a asigura fiecărui copil achiziții majore în plan cognitiv, afectiv și emoțional, în condiții optime pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și colaborare cu actorii sociali, prin diversitatea activităților curriculare și extracurriculare desfășurate.



Ne propunem:

- ✓ să asigurăm copiilor o îngrijire și o educație de calitate, care să contribuie la formarea unor copii sănătoși, creativi, activi, eficienți, cooperanți, capabili să se adapteze ușor la regimul școlar și la orice situație în viață;
- ✓ să promovăm o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;
- ✓ să implicăm familia (părinții ca parteneri în educație) și comunitatea (ca resursă și sprijin permanent) în dezvoltarea și educarea copiilor
- ✓ să educăm copii în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.
2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.
3. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a spațiului educațional printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.
4. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
T1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin	1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.	1. Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale necesară grădiniței în vederea aplicării corecte a curriculumului pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii.	2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din	1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative. 2. Popularizarea și



creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.	2. Diversificarea strategiilor de predare- învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică). 3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță. 4. Stabilirea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta înclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu;	2. Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate. 3. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.	domeniu prin studiu individual. 3. Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare în grădiniță. 4. Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă și însușirea noutăților din domeniu educațional prin studiu individual.	recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității. 3. Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor. 4. Implicarea psihologului și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.
T2 Perfecționarea carierii didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.	1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor. 2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare. 3. Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane. 4. Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului	1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții. 2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare. 3. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.	1. Colaborarea cu CCD Brăila, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice . 2. Atragerea de parteneri externi/ colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală. 3. Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (metodiști, formatori, mentori, experți în învățământ etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.



T3 Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.	1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național. 2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive. 3. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri. 4. Largirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane).	1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate. 2. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile 3. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate. 4. Realizarea materialelor suport propuse în cadrul proiectelor/parteneriatelor la nivel local, național, european pentru implementarea rezultatelor și asigurarea sustenabilității acestora.	1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă. 3. Perfecționarea activității de management al colectivului de preșcolari și părinți în vederea desfășurării acțiunilor din proiecte și parteneriate. 5. Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice locale, naționale, europene atât pentru profesori cât și pentru preșcolari.	1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor. 2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte. 3. Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanții ai comunității locale. 4. Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european
T4 Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnicomateriale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare.	1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale. 2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a	1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții.	1. Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare pentru sporirea bazei materiale (accesorii de joc pentru curte, mijloace didactice, fond de carte preșcolară și softuri educaționale etc) 2. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind	1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații. 2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară. 3. Eficientizare colaborării cu



	grădiniței.		păstrarea patrimoniului unităților. 3. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice .	comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.
--	-------------	--	---	---

Evaluarea și monitorizarea proiectului

EVALUARE INTERNĂ

- ✓ Realizarea rapoartelor de analiză semestriale și anuale
- ✓ Acordarea punctajului și a calificativelor anuale
- ✓ Asistențe la grupă, interasistențe, observații curente
- ✓ Chestionare, fișe de evaluare, notare-calificative

EVALUARE EXTERNĂ

- ✓ Inspecții curente, inspecții speciale, inspecții tematice
- ✓ Raport de analiză ISJ Brăila
- ✓ Evaluare instituțională ARACIP
- ✓ Monitorizarea copiilor din clasa pregătitoare proveniți din unitatea noastră

Monitorizarea proiectului se va realiza prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

CEAC, CA, ISJ prin pârgării specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice propuse și vor interveni pentru eventualele reglări. Fiecare domeniu funcțional și program multianual va fi monitorizat și evaluat semestrial și anual în funcție de indicatorii de performanță ai obiectivelor propuse pe baza unor grile ce vizează progresul, calitatea, performanța.

Grila de monitorizare va include indicatori legați de :

- ✓ derularea activităților prevăzute de proiect;
- ✓ felul în care sunt îndeplinite responsabilităților;
- ✓ felul în care acționează participanții la proiect;
- ✓ comunicarea între participanți la proiect;
- ✓ felul în care sunt folosite resursele prevăzute în proiect;
- ✓ problemele care apar în implementarea proiectului;
- ✓ rezolvarea problemelor și soluțiile aplicate.

Rezultatele comparării performanțelor cu indicatorii stabiliți vor fi comunicate întregului colectiv în diagnoza și raportarea anuală și se vor adopta măsuri corespunzătoare în cazul în care se constată devieri de la planul inițial sau o inadecvare de situații.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Eventualele disfuncții vor da feed-back-ul de moment, pe fiecare segment în parte, ceea ce va determina reglarea activității în direcția proiectată/dorită prin planul operațional managerial al anului în curs sau planul operațional din cadrul PDI al anului următor. Permanent se va urmări impactul asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: copii, părinți, cadrele instituției, comunitate pentru a lua măsurile necesare corectării sau sporirii acestuia.

Evaluarea finală a PDI se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor de performanță:

- ✓ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- ✓ Raportul de evaluare internă a CEAC;
- ✓ Gradațiile de merit obținute, alte premii;
- ✓ Finalități ale parteneriatelor derulate;
- ✓ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- ✓ Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- ✓ Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;
- ✓ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă / perfecționare;
- ✓ Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- ✓ Realizarea diversității activităților opționale;
- ✓ Portofoliul educatoarei și managerului instituției de învățământ;
- ✓ Realizarea activităților din planul de îmbunătățire/operațional.

DIRECTOR,

Prof. Silvia Ligia Frîncu