



DECIZIA NR. 165
Din data de 09.10.2024

**Privind constituirea comisiei paritare din cadrul
unității de învățământ**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului profesoral, întrunit în ședință în ziua de 24.09.2024, consemnată în registrul de procese verbale;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședință în ziua de 24.09.2024, consemnată în registrul de procese verbale.

În temeiul:

- Prevederilor **Legii nr. 367/2022** privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului 6223/2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar** nr. 1199 din 05.07.2023;
 - Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivelul Grupului Unități al Inspectoratului Școlar Județean Brăila** nr. 1722/23.10.2023;
 - Ordinului nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Hotărârii nr. 302 din 2 martie 2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea acordurilor colective;
 - Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare
- Directorul Grădiniței cu Program Prelungit nr.8 Brăila, prof. Frîncu Silvia Ligia, numit în baza Deciziei I.S.J. Brăila nr.1695/20.12.2021 în funcția de director la Grădinița cu Program Prelungit nr.8 Brăila

DECIDE

Art.1. În anul școlar 2024-2025 se numește **comisia paritară** din cadrul unității în următoarea componență:

Reprezențanți ai conducerii – membri titulari:

- Ciobotaru Alisa Livioara -Președinte
- Hornea Mariana – membru în consiliul de administrație
- Frumosu Cristina Claudia- **membru supleant**

Reprezențanți ai sindicatului- membri titulari:

- Chircu Elena Veronica- profesor
- Lungu Ionica - lider sindicat
- Călin Steluș – **membru supleant**

Art. 2. Se numesc **președinții comisiei paritare: Ciobotaru Alias Livioara** - reprezentant al conducerii și **Lungu Ionica**– reprezentant al sindicatului. Președinții au fost aleși cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora. Pe durata exercitării mandatului comisiei paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru ales dintre



titularii desemnați de către conducătorul instituției și ulterior de un membru ales dintre titularii desemnați de sindicatul reprezentativ.

Art.3. Se numește **secretar titular** al comisiei paritare, **Pătrașcu Ionelia** și **secretar supleant**, **Chirilov Cristina**.

Art. 4. (1) Comisia paritară de la nivelul unității de învățământ este împuternicită să analizeze și să rezolve totalitatea problemelor care apar în aplicarea Contractului Colectiv de Muncă, la solicitarea uneia dintre părți.

(2) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității grădiniței;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a personalului, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de personal conducătorului instituției cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între Grădinița cu program prelungit nr. 56 Brăila cu sindicatele reprezentative, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte instituția;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (2) lit. e), directorul transmite comisiei paritare sesizările formulate de angajați cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite directorului în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (2) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(4) În problemele de învățământ care nu privesc angajații, condițiile de muncă, drepturile și îndatoririle acestora, comisia poate fi convocată ca organ consultativ.

Art.5. Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu directorul.



Art. 6. Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a directorului, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

Art. 7. În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.8. Hotărârile comisiei paritare sunt obligatorii pentru ambele părți, iar nerespectarea acestora atrage sancțiuni disciplinare potrivit legii. Ele se redactează în formă scrisă și vor fi aduse la cunoștința salariaților în termen de 7 zile lucrătoare prin afișare, prin grija secretarului comisiei.

Art.9. Comisia va duce la îndeplinire toate responsabilitățile ce implică această numire .

DIRECTOR
Prof. Frîncu Silvia Ligta

