

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1356/03.09.2024

Aprobat CA...3...09...2024
Prezentat CP...3...09...2024
Prezentat CRP...10...09...2024

R A P O R T A N U A L A S U P R A C A L I T Ă Ț I I E D U C A Ț I E I

la Grădinița cu Program Prelungit nr. 8

AN ȘCOLAR 2023-2024

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Brăila este o instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar, care se adresează tuturor părinților, copilor de vârstă preșcolară din orașul nostru. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 își propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate având ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare. Încercăm să configurăm în continuare viziunea unei organizații furnizoare de educație, nivel preșcolar care să formeze la copilul de vârstă preșcolară mecanisme și structuri de învățare, încercând să facă din informație a patra resursă, să transforme informația în cunoaștere și să ofere cursanților ei cheia spre comunitatea globală a viitorului.

În acest context, ne propunem ca învățarea să treacă dincolo de zidurile grupe, încorporând discipline și activități moderne, de calitate, adaptate culturii organizaționale a instituției noastre și a cerințelor legale în domeniul învățământului. Anul școlar a debutat prin proiectarea documentelor manageriale necesare pornind de la activitatea desfășurată în anul școlar anterior și cuprinzând concluziile realizate în acest domeniu. Am proiectat și realizat Planul Managerial și Operational al unității, am revizuit Proiectul de Dezvoltare Instituțională, am elaborat metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrativ, au fost constituite comisiile la nivel de unitate, au fost prelucrate fișele de post și Regulamentul intern, am constituit Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație și de asemenea am elaborat tematica acestora.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor funcționale au constituit premisa eficiență și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea noastră, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare. Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate. În ceea ce privește activitatea de formare managerială, putem menționa, totuși, participarea deficitară la cursurile de perfecționare desfășurate pe parcursul anului trecut, compensând cu abilitățile formate în cadrul celor din anii precedenți. Luăm în calcul o mai mare preocupare în domeniul auto perfecționării printr-o analiză a nevoilor de formare continuă.

În cadrul proiectelor tematic realizate de către educatoarele s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta. A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune. S-au prezentat permanent rapoarte în cadrul Consiliului de Administrație. Pe parcursul anului școlar, educatoarele au fost asistate la mai multe activități de către directorul unității și responsabilul comisiei pentru curriculum și CEAC, unde s-a dovedit ca toate educatoarele au cunostințe metodice, au aplicat Curriculumul pentru educație timpurie, iar pentru eficientizarea actului didactic, s-au făcut și recomandări. O mare importanță am acordat relației cu părinții care au devenit parteneri ai actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din grădiniță.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titlatura oficială a unității : **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8**
b) Adresa: grădinița cu personalitate juridică este situată în Brăila, pe strada Progresului nr. 9, telefon/fax 0239/610515, e-mail gradinita8br@yahoo.com, site <https://gradinita8braila.ro/> și oferă servicii educaționale comunității situate în zona cartierului Progresu și Vidin.

COMPONENTA GRĂDINIȚEI:

- Grădinița cu program prelungit nr. 8 - Brăila, Str. Progresului nr. 9 - bază
- Grădinița cu program prelungit nr. 44 - Brăila, Str. Ulmului nr. 5A - structură

Resurse umane

➤ Preșcolari:

În unitatea de bază și structură sunt instruiți și educați 230 de preșcolari repartizați în 11 grupe după cum urmează:

- 3 grupe program normal
- 8 grupe program prelungit – 2 în alternativa step by step;

Din analiza rezultate obținute în centralizatoarele fișelor de evaluare pe grupe, rezultă că 95% din numărul preșcolarilor au obținut rezultate bune și foarte bune ;

➤ Personal didactic al unității de învățământ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Grădinița are în încadrare 19 cadre didactice didactice, din care 17 titulare ale unității, 2 suplinitori calificați.

Grade didactice: - 11 cu grad didactic I - 57,90%

- 2 grad didactic II - 10,52 %

- 3 definitivat - 15,79 %

- 3 fără grad didactic - 15,79 %

➤ Personal didactic auxiliar

Este format din:

- administrator financiar contabil – 1 normă cu studii superioare;

- administrator financiar de patrimoniu – 1 normă cu studii superioare;

- secretar - 1 normă cu studii superioare;

➤ Personal nedidactic

- îngrijitoare - 8 cu studii medii;

- muncitor calificat - 3 cu studii medii;

➤ Personal sanitar

Activitatea sanitară este asigurată de 2 asistente;

Resurse materiale:

- ✓ Unitatea este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală proprie, iluminat natural și artificial și camere video de supraveghere.
- ✓ 2 blocuri alimentare și accesorii dotate corespunzător activităților prestate.
- ✓ Săile de clasă sunt dotate cu mobilier modular, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic diversificat: televizoare, calculatoare, imprimante, radio-casetofane, retroproiector, etc.
- ✓ Unitatea este dotată cu telefon, fax, internet.
- ✓ Un cabinet logopedic dotat conform standardelor.
- ✓ 1 sală de sport dotată cu 2 complexe de joacă pentru copii, mini balanșoare, mingi, seturi de tenis de masă, mini tobogane, spalieri, corzi pentru sărit, coș de baschet.
- ✓ 1 spațiu amenajat și dotat corespunzător pentru desfășurarea programului "Lapte-corn".
- ✓ 2 cabinete medicale și 2 izolatoare
- ✓ Sursele de finanțare ale unității sunt: Primăria Municipiului Brăila, venituri extrabugetare acceptabile, realizate din donații, sponsorizări.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

EFICACITATEA EDUCATIONALA

Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns aproape integral cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul avizierului din incinta unității, grupurilor media, a ședințelor cu părinți, a paginii de Facebook a grădiniței, a site-ului și de asemenea prin activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală.

Curriculum la decizia școlii, an școlar - 2023-2024

În urma analizei opțiunilor părinților s-a stabilit oferta finală a disciplinelor opționale, după cum urmează:

1. Lungu Ionica- Secretele emoțiilor - Integrat(DOS+DLC+DEC)
2. Cupliu Daniela/Stanciu Valerica- Valorile noastre - Integrat(DOS+DLC+DEC)
3. Toma Ionica/ Eftimie Rodica - Dans, mișcare, sănătate curate - Domeniul psiho-motric
4. Pușor-Zaharia Argentina / Călin Steluș - Experimentăm, observăm, lucruri multe învățăm - Domeniul știință
5. Ciobotaru Alisa - Jocuri distractive și mișcare- Domeniul psiho-motric
6. Chircu Elena-Veronica- O lume colorată- Integrat(DEC+DOS)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei pentru curriculum, s-a constatat că planificarea la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ – participative cu rezultate deosebite.

Proiectarea curriculară, an școlar 2023-2024

Planificarea anuală a fost realizată sub forma proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse de Curriculum. Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testările inițiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional, materialele auxiliare au fost selectate și achiziționate potrivit cerințelor de dezvoltare a grupelor de copii, conform curriculumului prescolar. Hărțile de proiect au vizat tema și subtema proiectului, materialele folosite la centrele de interes au fost ilustrative pentru tema, inventarul de probleme a corespuns nivelului de dezvoltare al grupei. S-au utilizat frecvent metode active – participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor preșcolarelor.

Așadar, cadrele didactice au aplicat și respectat Curriculumul pentru educație timpurie care prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ☐ continuată în interiorul aceluiași ciclu curricular;
☐ interdependenței dintre domeniile de dezvoltare și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar;
☐ deschiderii spre abordarea activităților opționale.

Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar

activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități.

În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți ienii în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

Activitate de monitorizare și control a procesului instructiv-educativ și a comisiilor

Descriere activitate /Prezentare date(nr. asistențe efectuate)**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
Asistențe la ore Prezentul raport a fost întocmit în urma desfășurării asistențelor la grupă de către director, conform obiectivelor tematiche și de specialitate propuse pentru a fi atinse de cadrele didactice de la Grădinița cu P.P. nr. 8 și Grădinița cu PP nr. 44. Obiectivele principale ale asistențelor la grupă: - Amenajarea și dotarea spațiului educațional conform prevederilor curriculumului în vigoare. - Verificarea documentelor școlare (planificare, catalog, portofoliul educatoarelor, caracterizarea grupei etc) - Mijloace de realizare a evaluărilor inițiale în vederea construirii demersului didactic diferențiat și individualizat la nivelul grupei - Concepera/ proiectarea activităților didactice în vederea respectării	• elaborare a unei proiectări ce respectă recomandările curriculumului pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani; • adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor; • organizarea regimului zilnic prin abordarea intra-inter – pluridisciplinara, integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una	• incapacitatea unor cadre didactice de elaborare a unei proiectări care sa respecte cerințele curriculumului national; lipsa corelațiilor logice dintre obiective – conținuturile învățării- strategii didactice; • lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a	• accentuarea caracterului ludic în stimularea individuală a învățării ; • crearea unui mediu educațional adecvat care să stimuleze continuu învățarea spontană a copilului ; • îndreptarea atenției cadrelor didactice către activitățile integrate ; • utilizarea în procesul de învățare derulat cu copiii preșcolari, a metodei proiectelor, gândite tematici selectate, gândite

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr.9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

standardelor de proiectare eficientă, inclusiv în mediul online -Utilizarea resurselor educaționale online, platformelor educaționale online și aplicațiilor online -Corelarea strategiilor didactice cu specificul particularităților de vârstă ale copiilor -Intuitivitatea, accesibilitatea, atractivitatea și caracterul practico-aplicativ al procesului de predare-învățare, inclusiv în mediul online -Aprecieri privind rezultatele obținute în plan formativ intelectual: creativitatea gândirii, dezvoltarea memoriei, a atenției etc.) -Aprecieri privind rezultatele obținute în plan afectiv: emoții, sentimente, atitudini, convingeri	sau mai multe săptămâni; • elaborarea corectă a programelor de curs • utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării; • crearea unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului; • îmbinarea activităților frontale cu activitățile pe grupuri și individuale, a activităților statice, cu cele dinamice, pentru asigurarea curbei de efort;	comportamentului copiilor; • implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală; • inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului în activitățile din domeniul științe; • competențe slabe de autoevaluare a activității didactice; • expunerea în sala de grupa a unor materiale permanente care nu sunt la îndemână acestora și care nu au legătura cu tema parcursă; • utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul centrelor; • slaba implicare a cadrelor didactice în activități extrașcolare: concursuri, festivaluri, proiecte, simpozioane, proiecte de parteneriat	și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se brainstorming-ul, învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copilului cu mediul. • preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare, prin diversificarea sarcinilor de învățare, • apelarea la experiența de viață a acestora și implicarea acestora în procesul de evaluare; • raportarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor la cerințele curriculumului, la vârsta și interesele acestora, precum și la perioada din an în care s-a făcut evaluarea; • proiectarea mijloacelor de evaluare inițială, continuă și sumativă; • proiectarea didactică să respecte recomandările curriculumului național pentru educația
Acțiuni întreprinse: • verificarea documentației de organizare și dirijare a procesului educațional; • asistență la activitățile cu copii; • discuții individuale cu cadrele didactice; • activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante • evidența copiilor de vârstă preșcolară. Asistențele au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere, de asemenea activitatea de asistență în vederea perfecționării cadrelor didactice, monitorizarea debutanților, a cadrelor nou-sosite în colectivul unității, cu accent pe activitatea de îndrumare, mentorare, sprijin metodic și de specialitate pentru obținerea de performanțe. S-au realizat interasistențe în vederea schimbului de informații între cadrele didactice. Au fost obținute calificative de Foarte Bine iar exemple de bună practică au fost făcute cunoscute în ședințele consiliilor profesoriale când s-a analizat rezultatele activităților de asistență la clasă.			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;	educational.	timpurie
	• expunerea în sala de grupă a unor materiale care sunt bine vizualizate de către copii, schimbate în funcție de tema abordată pe centre de interes; • valorificarea achizițiilor anterioare, a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, dobândite de copii în familie, în diverse activități informale; • calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în activități; • atitudinea pozitivă a copiilor față de grădiniță; • crearea unei atmosfere de lucru stimulativă susținută prin activități de învățare atractive ce permit copiilor dezvoltarea în ritm propriu;		• organizarea unor schimburi de experiență, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică; • lucrul în echipă pentru a se crea posibilitatea generalizării propriei experiențe. • organizarea mediului educațional pentru a permite dezvoltarea liberă a copilului și a pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. • implicarea familiei în luarea deciziilor legate de educația copiilor, prezența părinților în sala de grupă în timpul activităților și participarea efectivă la aceste activități, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările organizate.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ. Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile, abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor initiale si particularitatilor individuale si de vârsta ale copiilor.

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum au pus accentul pe:

- Asigurarea calității actului educațional.
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele parteneriale și beneficiarilor procesului educațional.
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale.
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă- atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din grădiniță- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță,

-Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate;
- Prelucrarea unor materiale noi;
- Interrelaționare pozitivă prin comunicare.

- Timp insuficient;
- Neimplicare activă a tuturor membrilor.

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă;
- Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii;
- Promovarea propriilor idei;
- Informatizare, actualizare.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice. S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrată pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri. Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte model, educatoarele înscrise la grade didactice au întocmit proiecte model în zilele când au avut inspecție de specialitate. Activitățile demonstrative din cadrul Comisiei metodice și a Cercului pedagogic au fost adevărate modele pentru aplicarea la clasă în ceea ce privește noul curriculum. De asemenea, activitățile deosebite prezentate cu ocazia inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice de către Chircu Elena-Veronica, Gâlbinaș Bianca-Stefania, Frumosu Cristina-Claudia, Toader Gabriela, Eftimie Rodica-Georgiana și Dumitru Violeta demonstrează că noul curriculum se cunoaște foarte bine și la fel de bine se aplică. Educatoarea Epure Oana-Georgiana și-a susținut online inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I. Activitatea s-a desfășurat pe platforma Google Meet și a fost coordonată de o comisie a Universității din București. Tema lucrării s-a numit "Jocuri și activități de socializare desfășurate în grădiniță", iar doamna educatoare a primit nota 10 cu felicitări. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă. <u>La ședințele online cu părinții, fiecare educatoare a prezentat</u>			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor. Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de ISJ Brăila. În urma analizei opțiunilor părinților s-a stabilit oferta finală a disciplinelor opționale pentru anul școlar viitor, după cum urmează: 1. Prof. Lungu Ionica/Bocov Alexandra - " Refolosește, reciclează, redu " 2. Prof.Toma Ionica - "Micii artiști" 3. Prof.Puișor-Zaharia Argentina/Călin Steluș - " Micii pietoni în siguranță" 4. Prof. Ciobotaru Alisa/Dumitru Violeta - " Joc, mișcare și voie bună" 5. Prof.Cupliu Daniela/Stanciu Valerica-"Trăistuța cu povești" 6.Prof.Chircu Elena-Veronica/Toader Gabriela-"În lumea minunată a poveștilor" 7.Prof.Dumitrache Daniela/Epure Oana-Georgiana-"Singurel mă îngrijesc" 8.Prof.Hornea Mariana/Dumitrescu Anna-Maria -"În lumea poveștilor" 9.Prof.Frumosu Cristina-Claudia - "Culorile fermecate" 10.Prof.Eftimie Rodica-Georgiana - "În lumea culorilor" 11.Prof.Spiță Onuța-Roxana - "Fluturașul explorator" În toată această perioadă, educatoarele grădiniței au continuat să-și perfecționeze activitatea prin participarea la cursuri on-line.Dintre cursurile de perfecționare la care au participat educatoarele grădiniței noastre amintesc: - " PROF IV - Coaching în procesul de predare - învățare - evaluare în contextul blended- learning" furnizat de CCD Brăila, 16 credite/64 ore (Lungu Ionica, Eftimie Rodica-Georgiana, Dumitrache Daniela, Toma Ionica, Dumitru Violeta)			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- "Consilier pentru dezvoltare personală" organizat de EDU Zece Plus, 100 ore (Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina, Călin Steluș, Dumitrescu Anna-Maria, Stanciu Valerica)
 - "Starea de bine" furnizat de EDU Zece Plus, 20 ore (Stanciu Valerica, Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina)
 - "Legislație școlară" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Frîncu Silvia)
 - "Bune practici în educația parentală" furnizat de Fundația World Vision România, 60 ore (Dumitru Violeta, Cupliu Daniela)
 - "Practici progressive în grădiniță" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Toader Gabriela, Hornea Mariana)
 - "Proiectarea didactică în educația timpurie" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Toader Gabriela, Chircu Elena-Veronica, Gălbinaș Bianca-Stefania)
 - "Managementul eficient al grupeii de preșcolari" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Gălbinaș Bianca-Stefania)
 - "Step by Step" furnizat de Centrul Step by Step, București, Modul I+II, 36 ore (Lungu Ionica)
 De asemenea s-a acordat o importanță deosebită și participării preșcolarilor grădiniței la diferite concursuri artistico-plastice cu participare fizică sau online:
 - Concurs Regional "Paștele în inima copiilor" avizat CAER nr. 24953/01.02.2024, poziția 356, Brăila;
 - Concurs Județean "Jocuri și jucării", Brăila, unde au obținut premii I, II și III;
 - Concurs interdisciplinar cu participare internațională "DISCOVERY", ediția XXXI -premiu I, II și III;
 - Concurs Național "Orașul meu, orașul tău", ediția a X-a - premiul I-State Raluca-Andreea;
 - Concurs Regional "Sărbătoarea Pascală văzută prin ochii copiilor", ediția a XIV-a, avizat CAEJ ISJ Timiș poziția 13-premiu I, II și III;
 - Concurs Regional "Mărțișorul-Vestitorul primăverii", ediția a XV-a, martie, 2024, avizat CAER 2024, poziția 31-premiul

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

III.-Anghel Anaïs-Veronica; - Festival-Concurs "Glasul copilăriei", 30 mai 2024, București, premiul I-Grupa Stelelor, premiul I-Grupa Fluturașilor și premiul I-Cristea Maria; -Concurs "Tărâmul verde", ediția a IV-a, Aprilie 2024, Tulcea, avizat CAEJ, unde au obținut premii I, II și III; -Concurs Regional "Copiii colorează lumea scenei", ediția a XV-a, mai, 2024, avizat CAER nr.3468/29.01.2024, poziția 1674, unde au obținut numeroase premii; -Concurs regional "Sport, mișcare, voie bună", ediția a II-a, mai 2024, Brăila, avizat CAER nr.3468/29.01.2024, poziția 338, secțiunea dans cu majorete; -Concurs de creație plastică "Să fim buni prieteni!", ediția a II-a, mai 2024, Brăila, avizat CAER nr.24953/01.02.2024, poziția 350, unde au obținut numeroase premii și diplome de participare; Concurs regional "Paștele prin ochi de copil", ediția a II-a, mai 2024, Brăila, avizat CAER nr.3468/29.01.2024, poziția 335, premii I, II și III. Alte concursuri la care au participat copiii grădiniței noastre au fost cele naționale, cum ar fi: „Amintiri din copilărie”, „Micii olimpici”, „Formidabili”, concursuri la care au obținut premii I, II și III. III. La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinți care au avut loc online. Evaluarea inițială cât și cea finală s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copii cu dificultăți de învățare. Realizarea ofertei de curriculum la decizia școlii trebuie să constituie o atracție pentru părinți și să promoveze creativitatea și multiculturalitatea. Se simte tot mai mult nevoia implicării plenare a grădiniței în educația nu doar a copiilor, ci și a părinților. Timpul			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

petrecut de copii acasă cu familia este tot mai scurt și părinții nu au întodeauna răbdarea și cunoștințele necesare pentru a aborda așa cum ar trebui latura educațională. În consecință, oferta grădiniței se diversifică în concordanță cu aceste noi cerințe ale realității imediate. Se impune o colaborare mai strânsă cu familiile copiilor, o mai atentă preocupare a cadrelor didactice față de copii, implicarea lor mai mult în activitățile grupei și ale grădiniței cât și în activități extracurriculare, la activități sportive și turistice, la parteneriate educaționale.

În activitatea cu preșcolari se va pune un accent deosebit pe formarea deprinderilor de igienă personală și de prevenire a îmbolnăvirilor, iar întreaga activitate de predare-învățare din grădiniță va fi proiectată și desfășurată în conformitate cu toate precizările primite. De asemenea, se va pune accentul și pe:

- Dezvoltarea activității didactice și metodice;
- Dezbaterea temelor și propunerea unor noi modalități de abordare;
- Aplicarea în beneficiul copiilor a experienței profesionale a cadrelor didactice;
- Selectarea celor mai bune metode și mijloace pentru creșterea calității în învățământ;
- Valorificarea potențialului fiecărui cadru didactic;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice.

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Anul școlar 2023-2024, a reprezentat o nouă etapă prin continuarea programelor de dezvoltare și modernizare a resurselor materiale, prin accentuarea preocupărilor pentru creșterea calității procesului educațional, programe și preocupări întâlnite de altfel și la colectivul de cadre didactice din unitatea noastră.

Climatul Grădiniței cu program prelungit nr.8, Brăila, a fost unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de preocupare a cadrelor didactice, este un climat care oferă satisfacții, relațiile dintre

- Realizarea regulamentului de funcționare; -Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; -Realizarea unui program de întâlnire lunară cu membrii CEAC;	-Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice; -Surse bugetare puține; -Lipsa evaluării externe periodice.	- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții copiilor (ședințele cu părinții la nivelul grupei/unității, consultațiile); -Modernizarea bazei materiale a claselor; -Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de
---	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

TELEFON / FAX : 0239 610513			
EMAIL : gradinita8br@yahoo.com			
cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. În general, cadrele didactice au desfășurat o activitate meritorie, implicându-se active în bunul mers al activității educative școlare și extrașcolare prin care au urmărit promovarea imaginii grădiniței. Grădinița cu program prelungit nr.8, Brăila, a organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu normativele Ministerului Educației, precum și cu respectarea scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, întocmit la începutul anului școlar. Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza prevederilor Planului managerial și operațional, elaborate pentru atingerea obiectivelor. Activitățile din anul școlar 2023-2024 au fost organizate și s-au desfășurat conform programului managerial din acest an, ținându-se cont de prioritățile stabilite: asigurarea resurselor umane, asigurarea resurselor materiale, asigurarea calității actului educațional prin trecerea de la un învățământ bazat de informație și reproducerea ei mecanică, la un învățământ global, integrat, creativ și personalizat, asigurarea unui act educațional care asigură dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală, jocul. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII desfășurate în Grădinița cu program prelungit nr. 8, Brăila a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile în rapoartele prezentate. În rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari anteriori s-a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentele grădiniței, pentru realizarea țințelor strategice propuse în proiectul de dezvoltare instituțională. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaționale, incluse în planurile operaționale, obiectivele au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza programelor anuale ale comisiilor, și de către CEAC , pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al	-Revizuire PDI, ROI. -Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; -Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului educativ din grădiniță; -Cadre didactice calificate, majoritatea titular, manifestând un interes crescut pentru asigurarea unui învățământ de calitate; -Documentație întocmită cu profesionalism și simț de răspundere -Imagine bună a grădiniței în comunitate; -Colaborarea cu familia fiecărui copil pentru asigurarea reușitei școlare -Încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor educative cu instituții care au contribuit la ameliorarea activității educative; Primăria Braila, CCD, Inspectoratul Județean	-Insuficiența implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; -Slaba implicare și rețicența societăților economice de a efectua sponsorizări; -Lipsa unei strategii pe termen lung de promovare a imaginii unității în comunitatea locală.	a sprijini activitatea acestei comisii; -Bună colaborare cu alte instituții apte să susțină activitatea grădiniței; -Diversificarea ofertei de formare continuă.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

compartimentelor funcționale au constituit premisa unor evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin programul managerial și cu rezultatele obținute prin concursuri la nivel județean, național și internațional. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de ordine interioară, a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactice – materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare cu efective de preșcolari, grupe, care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului pentru educație timpurie, dezvoltarea sistemului de management al calității. Grădinița cu program prelungit nr. 8 Brăila a reușit obținerea unor rezultate deosebite la concursurile școlare și extrașcolare, implicând preșcolarii în proiecte și programe educative. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului Profesorat, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Pentru anul școlar 2023–2024, întreaga activitate, demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele priorități strategice: creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice; îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ; elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii preșcolarilor către marea performanță; eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare. Obiectivele propuse au vizat creșterea calității actului educațional, derularea activităților extrașcolare și educative conexe valorilor culturale locale, participarea la programe și proiecte.

Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în

de Poliție, Pompieri.
-Atragerea de fonduri extrabugetare, cu venituri din chirii, avizate M.E. privind schimbarea destinației terenului folosit de instituțiile de învățământ de stat.
-Începerea proiectului de renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.8, Brăila, P.J.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

practică.

Controlul documentelor și a activităților, discuțiile cu educatoarele, cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum.

Educatorii s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate. Implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice prin organizarea unor situații de învățare atractive au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Asistențele la lecții realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice au vizat în primul rând cadrele didactice nou venite în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade didactice, dar și asigurarea unei asistențe lunare pentru toate cadrele didactice. Pregătirea asistențelor, verificare calității educatoarei, a condițiilor de prezentă, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Prin asistențele directorului la lecții se urmărește transpunerea în practică a cerințelor actului educațional privind formarea competențelor cheie. Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției, organizarea grupelor și activității, conținutul științific, strategiile didactice, stimularea și activizarea preșcolarilor, evaluarea formativă, comportamentul educatoarei, trăsăturile de personalitate, managementul timpului. Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor, interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor, inițiativa și responsabilitatea, capacitatea de a lucra în echipă, acumularea și consolidarea cunoștințelor.

Directorul și responsabilul comisiei metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierile cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile ce pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierile lecției.

În urma asistențelor s-au desprins următoarele aspecte: conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor, adaptarea conținuturilor la nivelul de asigurare și înțelegere a preșcolarilor, utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne activ - participative, un echilibru între cerințe și posibilități. se acordă calificativele anuale, cadrelor didactice.

OFERTA EDUCATIVĂ

Oferta educațională este în concordanță cu resursele materiale și umane ale grădiniței, cu opțiunile comunității locale, și răspunde nevoilor de educație ale copiilor.

Ofertă curriculară:

Activități pe domenii experiențiale:

- Domeniul limbă și comunicare (DLC)
- Domeniul științe (DȘ)
- Domeniul estetic și creativ (DEC)
- Domeniul Om și societate (DOS)
- Domeniul psihomotric (DPM)

Activități de dezvoltare (ADP):

- întâlnirea de dimineață (ID)
- rutine (R)
- tranziții (T)

Activități liber alese:

- activități pe centre de interes (bibliotecă, artă, joc de masă, științe, construcții, joc de rol) - jocuri și activități liber – alese

Activități extracurriculare:

- vizite, serbări, excursii, vizionări spectacole, concursuri, alte activități la alegerea copiilor și a părinților.

Performanțe:

- peste 90% din absolvenții grădiniței au rezultate bune și foarte bune în școlile în care sunt înscriși;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- premii și mențiuni obținute la concursul județene, naționale și internaționale.

Priorități strategice:

- creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare;
- diversificarea pachetelor educaționale care să satisfacă cererile și nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor și ale comunității;
- formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a unității în peisajul educațional.

- Exista planificări pentru toate grupele. Grădinița are încheiate parteneriate cu instituții ale comunității / alte școli și grădinițe.

PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la grupă, au urmări lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Săptămânal, la nivelul fiecărei grupe sau la nivelul unității, s-au desfășurat activitățile educative (educație ecologică, educație rutieră, educație P.S.I. și P.M., educație pentru sănătate) și extracurriculare prevăzute în planificarea semestrială, stabilite la începutul anului școlar de responsabilul Comisiei.

De asemenea, pe tot parcursul anului școlar s-au desfășurat acțiunile din Calendarul județean al activităților educative extrașcolare, cum ar fi:

CONCURSURI ȘI SIMPOZIOANE:

- ☐ Proiect educațional județean "Călătorie în lumea cuvintelor",
- ☐ Concurs "Paștele în inima copiilor", CJRAE Brăila
- ☐ Proiect educațional județean "Natura, prietena mea",

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Concurs Județean "Jocuri și jucării", Brăila, unde au obținut premii I, II și III; ☐ Concurs Regional "Paștele prin ochi de copil", organizat de Grădinița cu P.P.nr.8, Brăila; ediția a II-a, mai 2024, Brăila, avizat CAER nr.3468/29.01.2024, poziția 335, premii I, II și III. ☐ Concurs interdisciplinar cu participare internațională "DISCOVERY", ediția XXXI -premii I, II și III; ☐ Concurs Național "Orașul meu, orașul tău" ediția a X-a - premiul I-State Raluca-Andreea, Premiul II Bașno Camelia Ioana; ☐ Concurs Regional "Sărbătoarea Pascală văzută prin ochii copiilor", ediția a XIV-a, avizat CAEJ ISJ Timiș poziția 13-premii I, II și III; ☐ Concurs Regional "Mărțișorul-Vesitorul primăverii", ediția a XV-a, martie, 2024, avizat CAER 2024, poziția 31-premiul III-Anghel Anaïs-Veronica; ☐ Festival-Concurs "Glasul copilăriei", 30 mai 2024, București, premiul I-Grupa Stelețelor, premiul I-Grupa Fluturașilor și premiul I-Cristea Maria; ☐ Concurs "Tărâmul verde", ediția a IV-a, Aprilie 2024, Tulcea, avizat CAEJ, unde au obținut premii I, II și III; ☐ Concurs Regional "Copii colorează lumea scenei", ediția a XV-a, mai, 2024, avizatCAER nr.3468/29.01.2024, poziția 1674, unde au obținut numeroase premii; ☐ Concurs regional "Sport, mișcare, voie bună",ediția a II-a,mai 2024,Brăila, avizat CAER nr.3468/29.01.2024, poziția 338, secțiunea dans cu măjoare; ☐ Concurs de creație plastică "Să fim buni prieteni!", ediția a II-a,mai 2024,Brăila, avizat CAER nr.24953/01.02.2024, poziția 350, unde au obținut numeroase premii și diplome de participare; ☐ Concurs Județean "Fii inteligent, nu violent", organizat de ISJ Bacău, Asociația Dascăli Emeriți. Alte concursuri la care au participat copiii grădiniței noastre au fost cele naționale, cum ar fi: „Amintiri din copilărie”, „Micii olimpici”, „Formidabili”, concursuri la care au oținut premii I, II și III.			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

☐ Concurs Județean de Materiale didactice, adresat cadrelor didactice, organizat de CCD Brăila ☐ Conferința internațională "Șansa la educație", organizată de Școala Gimnazială Gheorghe Bibescu, au participat prof. Frîncu Silvia, Cupliu Daniela, Stanciu Valerica și Pușor-Zaharia Argentina. ☐ Simpozion județean "De prin lume adunate", organizat de Școala Gimnazială A.S.Puskin", Brăila, au participat Pușor-Zaharia Argentina și Cupliu Daniela ☐ Simpozion internațional "Educație între tradițional și digital", a participat prof. Epure Oana. ☐ Simpozion județean „English friends”, au participat prof. Lungu Ionica și Cupliu Daniela. ☐ Simpozion interjudețean "Cununa interculturalității", organizat de Școala Gimnazială A.S.Puskin", Școala "I.L.Caragiale", Brăila, au participat prof. Dumitrache Daniela și Cupliu Daniela. ☐ Simpozion județean "De prin lume adunate", organizat de Școala Gimnazială A.S.Puskin", Brăila, au participat prof. Pușor-Zaharia Argentina și Cupliu Daniela. ☐ Simpozion județean "Minte și suflet de copil", organizat de Grădinița cu P.P.nr.8, Sighetu-Marmației, ISJ Maramureș, a participat prof.Cupliu Daniela. ☐ Simpozion național "Activitățile instructive-educative în grădinița de copii", organizat de Școala Gimnazială "Dumitru Popovici", loc Șerbănești, jud.Olt Brăila, au participat prof.Frîncu Silvia Ligia, Stanciu Valerica, Călin Stelus, Pușor-Zaharia Argentina și Cupliu Daniela. ☐ Publicare articol în "Revista opiniilor didactice" nr.23, Ianuarie 2024, cu ISSN, prof.Cupliu Daniela, Stanciu Valerica. PARTENERIATE EDUCATIONALE: ☐ Acord de parteneriat "Micii pictoni", încheiat cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Biroul de siguranță școlară. Au desfășurat și participat la activități, toate cadrele didactice din unitate. ☐ Proiect Educativ Național, "Milioane de capace, milioane de			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

zâmbete", inițiat de Grădinița cu P.P.nr.1, Slatina, participanți ed.Cupliu Daniela, Stanciu Valerica, Călin Steluș, Pușor-Zaharia Argentina. ☐ Proiect educațional de voluntariat și incluziune socială "Împarte - Educă - Donează" Crăciunul cu zâmbete", inițiat de Liceul Tehnologic "Duliu Zamfirescu", Dragalina, Prof.Ruscanu Iulian și desfășurat la nivelul grădiniței nr. 8, Brăila, de ed.Cupliu Daniela și Stanciu Valerica. ☐ Parteneriate cu Jandarmeria Brăila, Teatrul de Păpuși "Cărbuș", Brăila, Școala Gimnazială "Sf.Andrei", Brăila, Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale", Brăila, Biserica "Sf.Dumitru", Editura Edu, Editura Paralela 45. PROIECTE EDUCATIONALE ☐ Grădinița cu P.P. nr.8, Brăila, a implementat și coordonat Proiectul regional "Obiceiuri și tradiții în lumea copilăriei", avizat CAER, coordonat de director Frîncu Silvia Ligia, ed.Cupliu Daniela, Stanciu Valerica, Pușor Zaharia Argentina. ☐ Grădinița cu P.P. nr.8, Brăila și Grădinița cu P.P. nr.48, Brăila, a implementat și coordonat Proiectul interjudețean "Eco-Grădinița", coordonat de director Frîncu Silvia Ligia, ed.Epure Oana. ☐ Participare la Programul educațional național "Tedi și prietenii naturii", derulat de Maspex România, în parteneriat cu Ministerul Educației, au participat prof.Cupliu Daniela și Stanciu Valerica. VIZITE, DRUMETII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: ☐ Excursie de o zi la Constanța, organizată de ed. Cupliu Daniela și Stanciu Valerica. ☐ Excursie de o zi la Grădina Zoologică Gârboavele, Galați, Dumitrescu Anna Maria și Hornea Mariana. ☐ Participarea educatoarelor și a copiilor din unitate, la activitățile "Ziua lecturii în aer liber", organizate cu ocazia Zilei internaționale a copilului. ☐ Participarea la "Festivalul cântecului și dansului", Cupliu			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Daniela, Stanciu Valerica, Toma Ionica, Gâlbinaș Bianca ☐ Participarea la activitatea "Școala micilor bucătari", ed. Cupliu Daniela, Stanciu Valerica, Eftimie Rodica, Grecea Adriana. ☐ Participarea la activitatea de voluntariat "Nepoți pentru bunici" inițiată de Inspectoratul Școlar Brăila. (au participat toate cadrele didactice din unitate) ☐ Toate cadrele didactice au organizat serbări cu ocazia sfârșitului de an școlar, desfășurate la locuri de joacă, cu respectarea tuturor măsurilor igienico-sanitare.			
ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC În toată această perioadă, educatoarele grădiniței au continuat să-și perfecționeze activitatea prin participarea la cursuri on-line, dar și în format fizic. Dintre cursurile de perfecționare la care au participat educatoarele grădiniței noastre amintesc: - "PROF IV - Coaching în procesul de predare - învățare - evaluare în contextul blended- learning" furnizat de CCD Brăila, 16 credite/64 ore (Lungu Ionica, Eftimie Rodica-Georgiana, Dumitrache Daniela, Toma Ionica, Dumitru Violeta) - "Consilier pentru dezvoltare personală" organizat de EDU Zece Plus, 100 ore (Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina, Călin Steluș, Dumitrescu Anna-Maria, Stanciu Valerica) - "Starca de bine" furnizat de EDU Zece Plus, 20 ore (Stanciu Valerica, Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina) - "Legislație școlară" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Frîncu Silvia)			
- "Bune practici în educația parentală" furnizat de Fundația World Vision România, 60 ore (Dumitru Violeta, Cupliu Daniela) - "Practici progressive în grădiniță" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Toader Gabriela, Hornea Mariana) - "Proiectarea didactică în educația timpurie" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Toader Gabriela, Chircu Elena-Veronica, Gâlbinaș Bianca-Stefania) - "Managementul eficient al grupeii de preșcolari" furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Gâlbinaș Bianca-Stefania)			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

“Step by Step” furnizat de Centrul Step by Step, București, Modul I+II, 36ore (Lungu Ionica) Susținerea inspecțiilor în vederea obținerii gradelor didactice: În anul școlar 2023-2024, au fost susținute inspecții curente pentru obținerea gradelor didactice de către următoarele cadre didactice: Epure Oana Georgiana - Gradul I 2024 Inspecție specială Eftimie Rodica- Gradul I 2026 Inspecție curentă I Dumitru Violeta- Gradul II 2025 Inspecție curentă II Toader Gabriela- Gradul II 2026 Inspecție curentă I Chircu Elena- Gradul II 2025 Inspecție curentă II Lefter Cristina Claudia- Gradul definitiv 2024 Inspecție curentă și specială Gălbinaș Bianca- Gradul definitiv 2024 Inspecție curentă și specială CURRICULUM Unul din obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum, a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative la grupele din unitate, în conformitate cu prevederile Noului Curriculum pentru Educație Timpurie. Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe, au fost activități integrate sau pe discipline, derulate cu copii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de abordarea noului curriculum, de nivelul de vârstă dar și de particularitățile individuale ale preșcolarilor. Rezultatele preșcolarilor s-au regasit în portofoliile personale, în fișele de apreciere a progresului individual, toate acestea fiind prezentate părinților periodic. Fiecare educatoare a desfășurat proiecte tematice în conformitate cu prevederile curriculare. Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolari, a presupus desfășurarea activității didactice în echipă, acest lucru contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă. Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte model, educatoarele înscrise la grade didactice au			



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

intocmit proiecte model în zilele când au avut inspecție de specialitate.

Activitățile demonstrative din acest an școlar, atât cele din cadrul comisiei metodice, cât și cele susținute de către cadre didactice ale unității noastre în cadrul inspecțiilor de definitivat/ obșinerea gradului didactic I, au fost deosebite, adevărate modele pentru aplicarea la grupă în ceea ce privește Noul Curriculum.

-Este respectat numărul de copii la grupă, în funcție de vârsta acestora și de numărul de locuri existente în grădiniță.

-Cadrele didactice aplica sistematic metodele didactice centrate pe copil respectând curriculum-ul pentru educația timpurie.

-Auxiliarele curriculare (soft-uri, cărți, etc.) sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Activitățile opționale desfășurate în acest an școlar 2023-2024, în grădiniță au fost:

1. Prof. Lungu Ionica / Bocov Alexandra - "Secretele emoțiilor"
2. Prof.Tomalonica / EftimieRodica - "Dans, mișcare , sănătate curată"
3. Prof.Puișor-Zaharia Argentina / Călin Steluș - "Experimentăm, observăm, lucruri multe învățăm"
4. Prof. Ciobotaru Alisa- "Jocuri distractive și mișcare"
5. Prof.Cupliu Daniela / StanciuValerica- "Valorile noastre"
6. Prof.Chircu Elena-Veronica- "O lume colorată"

MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL GRĂDINIȚEI

Angajații au luat cunoștință de ultimele modificări legislative iar deciziile privind bunul mers al unității au fost luate de comun acord cu angajații, după o dezbateri a noutăților în cadrul Consiliului profesoral, respectiv Consiliu de administrație. De asemenea, angajații au luat cunoștință de prevederile ROFUP-ului și Regulamentului de ordine interioară care a fost în amănunt dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

apoi a fost supus spre aprobare Consiliului profesoral, dar și după apariția noului ROFUP în anul 2020. Menționăm că ROI respectă cu strictețe prevederile legislative în vigoare (și este în concordanță cu ultimele modificări).

- Toate procedurile de asigurare a calității sunt cuprinse în planul managerial/plan operațional.

- Toate organismele colective de conducere sunt constituite conform legislației în vigoare.

- Toți angajații cunosc procedurile referitoare la comunicare, control al documentelor, înregistrare, monitorizare, evaluare și îmbunătățirea calității;

Comisia CEAC își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare, având componența corespunzătoare, elaborând planuri de acțiune și instrumente de lucru, monitorizând rapoartele de evaluare internă și realizând diagrama calității. Raportul anual al comisiei CEAC este făcut public și este trimis la sfârșitul anului școlar, la cerere, către ISJ sau ARACIP. În organigrama grădiniței, comisia CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu C.A.

Există decizia anuală de constituire a CEAC, planul operațional anual al CEAC - ului, graficul activității CEAC pentru perioada anterioară, manualul calității, ghidul ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice, părinților, proceduri, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unor planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informație privind activitatea CEAC.

MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Întregul personal didactic al unității a fost implicat în elaborarea planului managerial /planului operațional, acestea cunoscând activitățile grădiniței, împreună cu părinții și alți beneficiari.

Personalul didactic a avut cunoștință și s-a implicat activ, în funcție de activitățile care au fost propuse și desfășurate în anul școlar 2023-2024, părinții – răspunzând prompt, fiind de acord cu aplicarea

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

proiectelor, programelor și concursurilor destinate educației timpurii.
MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Pentru întreg personalul angajat, s-a încheiat contract individual, semnat, înregistrat, stampilat. Contractele au fost înregistrate și în programul ReViSal și transmise online la ITM în termenele prevăzute prin lege.

Fișa postului, cu obiective și indicatori de performanță, este semnată, înregistrată, stampilată și se află în dosarul personal al fiecărui angajat. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță, ele constituind anexă la contractul individual de muncă. Proiectul planului de încadrare a fost întocmit conform calendarului ținându-se cont de cerințele legislației în vigoare (norma didactică, nr. copii, nr clase) respectând termenele și machetele cerute de ME și ISJ.

Personalul grădiniței, la semnarea contractului individual de muncă, respectiv a actelor adiționale la acestea au luat cunoștință de ultimele reglementări legislative privind salarizarea, timpul de lucru etc. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță, ele constituind anexă la contractul individual de muncă.

Fișele de evaluare au fost elaborate conform cerințelor ME și ISJ, stabilindu-se pelângă obiectivele și indicatorii de performanță, cerințe și criterii de evaluare specifice unității noastre.

Evaluarea se face pe baza unei monitorizări continue și a raportului detaliat al fiecărui angajat. Evaluarea personalului se face pe baza fișei de evaluare care are obiective și criterii de performanță precise, concrete și adecvate postului. Fișele de evaluare ale personalului sunt în conformitate cu noua legislație privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar. Evaluarea rezultatelor se face pe baza progresului și a feedback-ului. Proiectarea bugetară a fost făcută la timp, este corectă și transparentă. La proiectarea bugetului se ține cont de curriculum-ul grădiniței, de achizițiile logistice, printre care putem aminti : laptopuri,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

imprimante, pătuți, mobilier adecvat etc.

RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2023/2024, baza materială a grădiniței a fost semnificativ îmbunătățită. S-a reușit achiziționarea de:

- Achiziție saltele pătuți copii
- Achiziție frigider (grădinița nr.8) și mașină de spălat (structură grădinița nr.44)

-Achiziție și înlocuit corpuri de iluminat

-Revizuire și înlocuire instalație sanitară

-Reabilitare instalație termică, structură Grădinița nr.44.

-Reparații capitale acoperiș corp structură Grădinița nr.44, iunie 2024

-Lucrări de reparații și de igienizare a claselor pe perioada vacanței.

S-a întocmit documentația pentru achiziția de mobilier în cadrul proiectului PNNR.

S-a început în luna noiembrie 2023, proiectul de "Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit nr.8, Brăila", nr.C5-B2.1.a-729, cu termen de finalizare: 05.07.2026.

Putem concluziona astfel că grădinița a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește dotarea bazei materiale.

Comisia pentru programe, proiecte și activități educative și extracurriculare

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. Activitățile s-au desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea extrașcolară s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderență a metodelor, activ – participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

• majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ; • certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;	• lipsa de interes a unor aparținători, neimplicarea acestora în viața școlii ; • lipsa unor instrumente de stimulare a preșcolarilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.	-Creșterea nivelului de implicare al părinților în organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative -Valorificarea potențialului creativ al preșcolarilor prin inițierea de noi proiecte educative și participarea la o serie de proiecte și programe. -Iesirea din tiparul curricular.
--	---	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Scopul activităților a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: Procesul de învățare prin joc; Organizarea adecvată a ambientului educativ; Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE: În anul școlar 2023-2024, Grădinița cu Program Prelungit nr.8 Brăila, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație. Activitățile propuse s-au desfășurat atât în sălile de grupă din grădiniță, în curtea exterioară, dar și în mediul online cu ajutorul părinților pe fiecare grup al clasei. Participarea preșcolarilor și cadrelor didactice la activitățile educative, extracurriculare, proiecte și programe pe parcursul anului școlar : Activități educative desfășurate pe modul I: „ Reguli de convietuire in colectivitate” - convorbire si activitate practica Activități educative desfășurate in modul II: „ La drum cu Toamna” - drumetie „ Daruind... suntem mai buni” - actiune de voluntariat Activități educative desfășurate in modul III: „ Hai să dăm mână cu mână” – audite Hora Unirii „ Prietenii curateniei” – activitate practica Activități educative desfășurate in modul IV: „ Agentul de circulație ne sfătuiește!” - activitate practică „ Ouă încondeiate, ouă minunate!”- pictură, desen, activitate practică Activități educative desfășurate in modul V: „ Salvarea și evacuarea în condiții de siguranță” - exerciții de simulare „ 9 Mai-Ziua Europei” – expoziție	• colaborare foarte bună a grădiniței cu comunitatea locală ; • disponibilitatea și interesul crescut al preșcolarilor pentru activitățile extracurriculare ; • existența unei vizuini ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare • implicarea în concursuri școlare; • personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative; • diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.
---	---

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

„ La mulți ani, copile dragi!” - activități specifice diverse Aceste activități au fost desfășurate în grădiniță în sala de clasă dar și în curtea grădiniței. Activități extracurriculare desfășurate pe modulul I: „ Sărbătoarea Halloween/ Sărbătoarea Dovleacului” -activitate gospodărească desfășurată pe holul grădiniței cu preșcolari grupe mici, mijlocii și mari sub îndrumarea doamnelor educatoare Activități extracurriculare desfășurate pe modulul II: „ Paleta de culori a toamnei” – plimbare în aer liber „ Ziua internațională mărțăturilor” - activitate practică- gospodărească „ Ziua mondială a voluntariatului” - activitate de voluntariat copii nevoiași/ bătrâni „ Îl așteptam pe Moș Crăciun- spectacol de cântece și poezii Activități extracurriculare desfășurate pe modulul III: „ Ce te legeni, codrule?” – Mihai Eminescu – activități tematice „ Jocurile copiilor iarnă” - jocuri de iarnă „ Ce ne face fericiți?” - ziua internațională a râsului și a fericirii (8 februarie) „ Carnavalul personajelor din povești- prezentare program artistic Activități extracurriculare desfășurate pe modulul IV: „ Mama, cea mai dragă ființă!” - spectacol de cântece și poezii „ Ziua mondială a teatrului” – vizionare piesă de teatru „ Cartea, un dar de preț” (Ziua internațională a cărților pentru copii- 2 aprilie)- vizită la bibliotecă „ Mai aproape de Dumnezeu” – Împărtășirea copiilor Activități extracurriculare desfășurate pe modulul V: „ Îngrijim și iubim natura” – curățenie, plantare de flori, pomi „ La mulți ani, Europa!” - desene picturi „ Suflă de copil” (1 iunie) Preșcolari au participat la activități atât în curtea grădiniței, pe holul grădiniței, bibliotecă, fiind foarte entuziasmați de activități și de rezultat. Unii preșcolari sub îndrumarea doamnelor educatoare au pregătit			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

programe artistice cu ocazia finalului de an școlar , desfășurate în sălile de clasă. Proiecte educaționale desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024: Parteneriat educațional Grădiniță – medic stomatolog – „Dinți frumoși și sănătoși”. La acest proiect au participat atât grupele Grădiniței cu P.P nr 8 cât și grupele structurii Grădinița cu P.P nr 44 Proiect educațional județean „Suntem prieteni” la care au participat doamnele educatoare ale grădiniței cu P.P nr 8 (grupe mari) si structura si scoala gimnaziala „ Sfântul Andrei”, Brăila. Proiect educațional „ Eco- Grădinița”, coordonat de doamna educatoare Epure Oana Georgiana; Proiect educațional „ Obiceiuri și tradiții în lumea copiilor” – coordonat de doamnele educatoare Cupliu Daniela, Stanciu Valerica, Pușor- Zaharia Argentina și director Frîncu Silvia Ligia Proiect educațional județean „ Copilăria-muzică, joc și culoare” - parteneriat cu Grădinița nr.51 Protocol de parteneriat educațional între Grădinița cu P.P nr 8 Brăila și Biblioteca Județeană „ Panait Istrati” Brăila Protocol de parteneriat educațional cu Teatrul de păpuși „ Cărăbus” Brăila Protocol de parteneriat cu Centrul Județean de Resurse si Asistența Educaționala in cadrul Proiectului educațional dedicate copiilor cu tulburari de limbaj si/ sau cu cerințe educative speciale Proiect de parteneriat educațional Grădinița- Școală „ Primii pasi spre scoala” Proiect educațional regional „ Sport, mișcare, voce bună sa le facem împreună!” – parteneriat cu Grădinița nr 47 Proiect educațional județean „ Natura, prietena mea” - parteneriat cu Grădinița cu P.P nr 6 Proiect educațional județean „ Oameni mici cu inimi mari” - parteneri Proiect national „ Tedi și prietenii naturii” - participanți prof. Dana Cupliu, prof Stanciu Valerica Festival Intercultural regional – organizatori: Școala gimnazială „			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCATIEI

I.L. Caragiale" - Brăila; Școala gimnazială „A.Ș. Puskin” Brăila;
 Școala gimnazială „Anton Pann” - Brăila; Grădinița cu P.P nr 8,
 Grădinița cu P.P „Dumbrava minunată” - Tulcea, CJRAE, Brăila

Concursuri desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024:

Concursul județean „English friends” - la care au participat
 preșcolari grupelor doamnelor educatoare Lungu Ionica, Bucov
 Alexandra

Concursul județean „Jocuri și jucării”, din cadrul proiectului
 județean „Natura, prietenia mea” sub îndrumarea doamnelor
 educatoare Pușor-Zaharia Argentina, Dumitru Violeta, Ciobotaru
 Alisa, Chircu Elena, Toader Gabriela, Cupliu Daniela si Stanciu
 Valerica;

Concursul județean „Tărâmul verde” - sub îndrumarea doamnelor
 educatoare Cupliu Daniela, Stanciu Valerica, Pușor Zaharia
 Argentina, Călin Steluș;

Concurs județean „Vânătoarea de comori”, (proiect educational
 județean Eco-gradinița) sub îndrumarea doamnelor educatoare Epure
 Oana Georgiana, Toma Ionica, Chircu Elena, Gălbinaș Bianca,
 Toader Gabriela, Dumitrache Daniela;

Concursul județean „De prin lume adunate”, sub îndrumarea
 doamnelor educatoare Cupliu Daniela si Stanciu Valerica.

Concurs regional „Sănătoși si bucuroși” - sub îndrumarea doamnelor
 educatoare Pușor Zaharia Argentina, Călin Steluș;

Concurs regional „Sărbătoarea pascală văzută prin ochii copiilor” -
 Pușor Zaharia Argentina, Călin Steluș, Cupliu Daniela, Stanciu
 Valerica;

Concurs regional „Bucuriile iernii” în cadrul proiectului educational
 regional „Farmecul creației” - sub îndrumarea doamnelor educatoare
 Chircu Elena, Toader Gabriela, Dumitrache Daniela, Epure Oana
 Georgiana;

Concurs regional „Mărțișorul- Vestitorul primăverii” - sub
 îndrumarea doamnelor educatoare Călin Steluș, Pușor Zaharia
 Argentina, Cupliu Daniela, Stanciu Valerica;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Concurs regional „Pastele prin ochi de copil” în cadrul proiectului regional „Obiceiuri și tradiții în lumea copilăriei” - sub îndrumarea doamnelor educatoare de la grădinița cu P.P nr 8 și a structurii, Grădinița cu P.P nr 44 Concurs regional „Sport, mișcare, voce bună” - sub îndrumarea doamnelor educatoare Pușor Zaharia Argentina și Călin Stelus Concurs de creație plastică „Să fim buni prieteni!” (CJRAE) - sub îndrumarea doamnelor educatoare de la grădinița cu P.P nr 8 și a structurii, Grădinița cu P.P nr 44 Festival concurs municipal „Glasul Copilăriei” sub îndrumarea doamnelor educatoare Pușor Zaharia Argentina, Călin Stelus; Concurs interjudețean „Pentru tine, dragă mamă” - sub îndrumarea doamnelor educatoare Toma, Ionica, Epure Oana Georgiana, Gălbinaș Bianca Concursul național „Amintiri din copilărie” sub îndrumarea doamnei educatoare Toma Ionica, Gălbinaș Bianca, Bocov Alexandra, Lungu Ionica, Dumitru Violeta, Ciobotaru Alisa, Chircu Elena, Toader Gabriela, Eftimie Rodica și Spiță Onuța; Concurs național „Orașul meu, orașul tău” sub îndrumarea doamnelor educatoare Pușor Zaharia Argentina, Călin Stelus, Cupliu Daniela, Stanciu Valerica; Concurs național „Feeria iermit” - sub îndrumarea doamnelor educatoare Cupliu Daniela și Stanciu Valerica Concursul Internațional „Discovery” - sub îndrumarea doamnelor educatoare Pușor Zaharia Argentina, Călin Stelus, Cupliu Daniela, Stanciu Valerica			
Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Grădinița cu Program Prelungit nr 8, Brăila. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:	-colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari (18 cadre didactice), din care cu gradul didactic I - 13 cadre didactice, cu	- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională sunt	-Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe ș.a.; -Implicarea în realizarea unor publicații de

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a. grade didactice b. cursuri de perfecționare și formare continuă c. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice și pedagogice. La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr.8, Brăila, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactica a desfășurat următoarele activități:	gradul didactic II - I cadru didactic, grad definitiv – 4 cadre didactice și care au în componență profesori metodiști, formatori, experți în management educațional.	cadredidactice care nu îndeplinesc cerințele art.242din Legea Educației Naționale Nr.1/2011 (neobținând 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani)	specialitate - în calitate de autori sau colaboratori; - Studiu individual de specialitate/ autoperfecționare; -Întocmirea planului de dezvoltare profesională individuală;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023-2024, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ; - au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor; - a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2023-2024; - a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2023-2024; - au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat; - au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J.Brăila și C.C.D.Brăila cu privire la acest lucru; - a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Brăila; - au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice; - au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.	- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice. - sprijinul conducerii grădiniței în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.	- costurile materiale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă de participare.	

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

I. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului nr. 5562 din 7 octombrie 2011 1. Ciobotaru Alisa Livioara - Gradul didactic I 90 2. Cupliu Daniela - Gradul didactic I 90 3. Spiță Onuța Roxana - Gradul didactic I 90			
II. Perfecționarea prin grade didactice în anul școlar 2023-2024 Epure Oana Georgiana - Gradul I 2024 Inspectie specială Eftimie Rodica - Gradul I 2026 Inspectie curentă I Dumitru Violeta - Gradul II 2025 Inspectie curentă II Toader Gabriela - Gradul II 2026 Inspectie curentă I Chircu Elena - Gradul II 2025 Inspectie curentă II Lefter Cristina Claudia - Gradul definitiv 2024 Inspectie curentă și specială Gălbinaș Bianca - Gradul definitiv 2024 Inspectie curentă și specială			
III. Participarea la cursuri de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2023-2024 PROF IV - Coaching în procesul de predare - învățare - evaluare în contextul blended-learning” furnizat de CCD Brăila, 16 credite/64 ore (Lungu Ionica, Eftimie Rodica-Georgiana, Dumitrache Daniela, Toma Ionica, Dumitru Violeta) “ Consilier pentru dezvoltare personală” organizat de EDU Zece Plus, 100 ore (Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina, Călin Steluș, Dumitrescu Anna-Maria, Stanciu Valerica) “Starea de bine ” furnizat de EDU Zece Plus, 20 ore (Stanciu Valerica, Cupliu Daniela, Pușor-Zaharia Argentina) “Legislație școlară” furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Frîncu Silvia) “Bune practici în educația parentală” furnizat de Fundația World Vision România, 60 ore (Dumitru Violeta, Cupliu Daniela) “Practici progressive în grădiniță” furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Toader Gabriela, Hornea Mariana) “Proiectarea didactică în educația timpurie” furnizat de CCD Brăila,			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

24 ore (Toader Gabriela, Chircu Elena-Veronica, Gâlbinaș Bianca-Stefania) -“Managementul eficient al grupeii de preșcolari” furnizat de CCD Brăila, 24 ore (Gâlbinaș Bianca-Stefania) “Step by Step” furnizat de Centrul Step by Step,București, Modul I+II, 36ore (Lungu Ionica) IV. Activități metodic-științifice, desfasurate în anul școlar 2023-2024 -<i>Novități propuse de ME și ISI pentru derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime</i> -constatare -dezbateri -<i>Propunerea de teme de interes pentru derularea activității comisiei metodice pentru anul în curs</i> -lucrul în grup <i>Organizarea activității metodice pentru anul școlar 2023 / 2024</i> <i>Studierea scrisorilor metodice pentru anul școlar 2023 / 2024</i> -sedinta de lucru -Evaluarea inițială-punct de pornire în actul educativ -prezentarea rapoartelor “Principii și metode de realizare a educației civice, morale” -referat/activitate demonstrativa „Dimensiuni formative ale tradiției interculturnale,, -referat/activitate demonstrativa Cercul pedagogic- prilej de formare continuă pentru cadrele didactice -Comunicare metodic- științifică -Activitate demonstrativă- Exemple practice din activitatea didactică “Modalități de realizare a educației pentru societate în grădinița de copii” -referat/activitate demonstrativa „Importanța și rolul activităților de educație fizică în dezvoltarea armonioasă a copiilor de vârstă preșcolară”			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

-referat/activitate demonstrativă <i>"Poveștile, forme de realizare a activităților de educare a limbajului în grădiniță"</i> referat/activitate demonstrativă <i>Cercul pedagogic- prilej de formare continuă pentru cadrele didactice:</i> <i>"Importanța patrimoniului viu în curriculum pentru educație timpurie"</i> -Comunicare metodică științifică -Activitate demonstrativă- Exemple practice din activitatea didactică 1. Evaluarea activității comisiei metodice 2. Evaluarea rezultatelor preșcolarilor în anul școlar 2023-2024 - prezentarea rapoartelor		
V. Activități din cadrul comisiilor metodice din unitatea de învățământ în anul școlar 2023- 2024 Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat: - realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial - colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de activitate și a testelor de evaluare - analiza rezultatelor obținute de preșcolari, realizarea progresului școlar - schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație - abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor activități - colaborarea între cadrele didactice în vederea creșterii calității actului educațional Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea		

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr.9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

practicii școlare.		Comisia PSI		
În cursul acestui an școlar 2023 - 2024 comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 8 și Grădiniței cu program prelungit nr.44 , Brăila și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023 – 2024: 1. Respectarea planificării anuale a exercițiilor practice de simulare ce se vor desfășura în anul școlar 2023 - 2024 2. Verificarea efectuării instruktajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției civile. 3. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității. 4. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență. 5. Organizarea unei alarmări – simularea unui incendiu 6. Organizarea unei alarmări – simularea unui cutremur 7. Organizarea unui exercițiu de evacuare în cazul unui dezastru natural 8. Organizarea unui exercițiu de evacuare în cazul producerii unei explozii		-Asigurarea cu dotarea necesară prevenirii și stingerii incendiilor; - Asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu; - Sprijin din partea conducerii în toate situațiile; - Organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție antiseismică -Efectuarea exercițiilor periodice de evacuare -Existență hidranți marcați, indicatoare de ieșire în caz de producerea unui incendiu sau cutremur -Există stingătoare conform normelor PSI -Există sisteme de alarmare în caz de incendiu	-Nerealizarea tuturor activităților propuse în colaborare cu I.S.U. „Dunăre (afectarea copiilor de boli sezoniere sau boli specifice copilăriei)	- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare; - organizarea de activități cu participarea reprezentanților I.S.U. „Dunărea” Brăila care să fie mai atractive pentru preșcolari; - o mai mare implicare a membrilor comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr.8 în desfășurarea întregii activități propuse
Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea		- S-a respectat calendarul activităților	- Nivelul scăzut de conștientizare a	- Proiectarea si desfasurarea unor activitati

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

interculturalității			
Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la GPP Nr. 8 Braila. Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”: • Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; • bruscare, împingere, lovire, rănire; • ofensa adusă cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic); La nivelul GPP Nr. 8, Braila există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor. Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituita la nivelul școlii noastre. ASPECTE VIZATE: • Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora; • Realizarea comunicării interinstituționale;	planificate la nivelul comisiei; - Se constată preocuparea permanentă a personalului didactic pentru ordinea, disciplină, siguranță civică; - Consultații periodice pentru părinți în vederea cunoașterii evoluției propriilor copii; - Participarea părinților la activitățile organizate la nivelul comisiei. - Eliminarea unor programe TV care incita la violența verbală și fizică. - Îmbunătățirea relațiilor părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil; - Diminuarea numărului de conflicte interpersonale - Distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale; - Organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive;	problemele violenței în rândul copiilor și a familiilor acestora; - Legătura deficitara cu părinții copiilor cu probleme de comportament;	demonstrative și de consiliere a părinților asigură acestora informații utile pentru remedierea manifestărilor negative prezente în comportamentul copiilor; - Implicarea comunității pentru sprijinirea unității de învățământ în combaterea actelor de indisciplina: Politia Locala, Asistența Sociala. - Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate - Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr.9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
 - Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
 - Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
 - Prelucrarea cu elevii și părinții si afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv
 - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu un psiholog);
 - Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”
- A fost întocmit calendarul de pregătire si desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii si combaterii violentei în mediul școlar.

In luna septembrie a fost întocmită Procedura privind prevenirea și combaterea violenței în școală, în anul școlar 2023-2024.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în cadrul GPP Nr.8 Braila. Tot în luna septembrie 2023 a fost întocmită Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală. Printre obiectivele de la nivelul unitatii propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței în cadrul acestei Strategii ,amintesc: • identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în gradinita și în mediul proxim acestuia. • sensibilizarea tuturor factorilor unitatii cu privire la sursele ,cauzele și efectele fenomenelor de violență în gradinita. • implicarea factorilor de la nivelul unitatii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul Strategiei. În luna octombrie 2023 d-nele educatoare Cupliu Daniela si Stanciu Valerica au desfășurat împreună cu responsabilul Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței si cu prescolarii grupei mari si parintii acestora ,activitatea cu tema „Conflicte in colectivul de elevi”. Părinții prezenti la activitate au expus problemele cu care se confruntă în educarea copiilor lor și s-a încercat găsirea unor posibile soluții în rezolvarea acestora. Tot in cadrul acestei întâlniri doamna d-na educatoare Cupliu Daniela a prezentat referatul cu tema „Disciplinarea pozitivă a copiilor” și a subliniat ideea că studiile recente ne spun că majoritatea copiilor sunt proiectați din naștere să relaționeze cu alții și că acei copii care simt legătura cu familia ,școala, prietenii și comunitatea sunt mai puțin predispuși să se comporte greșit. Disciplina pozitivă invită copiii să descopere cât de capabili sunt ei ,încurajează folosirea constructivă a puterii și a autonomiei personale. De asemenea s-a mai subliniat faptul că disciplina pozitivă învață adulții să folosească blândetea dar și fermitatea în educația copiilor ,nu se bazează pe o permisivitate exagerată ,dar nici nu abuzează de aplicarea pedepselor. Au fost aplicate chestionare părinților și cadrelor didactice privind problemele copilului si manifestări ale violenței în școală în vederea identificării și ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor.			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

In luna octombrie 2023 d-nele profesor Puișor Argentina si Călin Steluș au susținut la Grupa Mijlocie activitatea „Sa spunem Nu violentei in gradinita noastra!”. Activitatea a debutat cu o prezentare power point despre urmarile negative ale unui comportament violent si s.a finalizat cu o expozitie de desene prin care elevii au demonstrat ca au invatat cum trebuie sa se comporte in gradinita, ca trebuie sa se inteleaga reciproc si sa asculte opiniile celor din jur. In luna noiembrie s-a desfasurat cu elevii grupeii mari dezbaterca „Cum combatem violenta?”, sub îndrumarca doamnei educatoare Stanciu Valenica. Printre concluziile dezbaterii amintesc faptul ca foarte important in combaterea violentei este dialogul intre adulti si prescolari ,precum si cultivarea gustului pentru frumos:arta,teatru,cinema,excursii in natura. Tot in luna noiembrie au fost întocmite la nivelul școlii broșuri care cuprind formele de violență și strategiile de prevenire a fenomenului de violență în unitatea noastră,brosuri ce au fost distribuite cadrelor didactice și părinților. In luna decembrie 2023 , în cadrul Comisiei de prevenire si combatere a violenței în mediul școlar,s-a prezentat referatul cu tema „Să prevenim actele de violență!” de către profesor invatamant prescolar Dumitrescu Anna Maria. Prezentarea referatului a avut drept scop conștientizarea importantei ce trebuie acordată rezolvării conflictelor ce apar în cadrul grupeii, dar mai ales a prevenirii pe cât posibil a acestora. D-na educatoare, responsabilul Comisiei a expus mai multe modalități de prevenire și de combatere a diverselor conflicte ce pot apărea și au avut loc discuții pe această temă. Cadrele didactice prezente au dat exemple de conflicte pe care le-au întâlnit în clasele de elevi și au prezentat modalitățile pe care le-au folosit pentru a le rezolva. De asemenea,doamna educatoare a enumerat principalele tipuri de conflicte, precum și sursele generatoare ale acestora. S-a pus accentul pe importanta prevenirii conflictelor prin identificarea si eliminarea cauzelor acestora, precum și printr-o permanentă			
---	--	--	--



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9
COD FISCAL : 17352516
TELEFON / FAX : 0239 610515
EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

colaborare între cadrele didactice de la clasa, dar si intre cadre didactice ,părinti . In luna decembrie 2023 doamna educatoare Toma Ionica a prezentat elevilor reguli de buna purtare in familie, în cadrul activitatii „Violența în familie ”, si le-a vorbit prescolarilor despre comportamentele negative și efectele pe care le pot avea acestea. De asemenea in cadrul acestei activitati a fost prezentat si un studiu de caz. In luna ianuarie 2024 a fost susținuta de catre doamna educatoare Lefter Cristina dezbaterea „De la violenta verbala,la violenta fizica ”, urmărind identificarea conflictelor în grupele de copii din cadrul GPP Nr.8, Braila . Au fost convocate întâlniri cu părintii,activități de consiliere cu aceștia în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii,întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie. Fenomenul de violenta nu are o amploare mare la nivelul unitatii noastre ,numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor,sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare. In luna februarie ,profesor invatamant prescolar Epure Oana, a prezentat in cadrul Comisiei de prevenire si Combatere a violentei in scoala ,referatul cu tema : „Metode de disciplinare nonviolente” . Doamna educatoare a subliniat faptul ca disciplinarea copilului inseamna a-l invata sa aiba un comportament responsabil si sa se autocontroleze. Cu o disciplina adecvata si coerenta, copilul invata despre consecinte si isi va asuma responsabilitatea pentru propriile actiuni. Principalul scop este de a incuraja copilul sa invete sa-si dozeze atat sentimentele cat si comportamentul. Aceasta tehnica este denumita automonitorizare.Disciplinarea recompenseaza copilul pentru comportamentul adecvat si il descurajeaza pe cel neadecvat, utilizand mijloace corecte si pozitive. Unii parinti cred ca disciplina inseamna pedepsa fizica, cum ar fi lovirea, palmuirea sau abuzul verbal cum			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ar fi tipatul sau amenințarea copilului. Aceasta nu este disciplina.

Doamna educatoare a pregătit și câteva îndemnuri pentru părinți pe care le-a prezentat în cadrul lectoratelor cu părinți.

În luna martie, doamna educatoare Lungu Ionica a desfășurat în cadrul unei sedințe cu părinți „o activitate cu părinți „ Puterea exemplului în familie”.

Doamna educatoare a evidențiat faptul că un copil își dorește în mod normal dragostea și aprobarea părinților săi, deci una din cele mai simple metode pentru a încuraja un comportament bun, este ca acesta să știe ce se așteaptă din partea sa și să fie încurajat în acest sens. De asemenea s-au discutat anumite aspecte despre rolul familiei, dintre care amintesc faptul că familia are un rol foarte important în formarea copiilor. Ceea ce copiii vor învăța acasă, vor pune și ei mai târziu în practică.

De asemenea doamna educatoare a subliniat faptul că părinții influențează copiii prin cele mai mici gesturi pe care le fac! Familia învață copiii să găsească soluții la problemele pe care le pot întâlni în viață, învață să facă deosebire între ceea ce este bine și ce este rău, învață să aprecieze lucrurile frumoase, și să se ferească de cele rele. Pentru fiecare dintre noi, fie părinți sau copii, familia reprezintă un context în care zilnic învățăm câte ceva. Din păcate în zilele noastre sunt tot mai puține familii de acest gen, care oferă un exemplu copiilor. Peste tot auzim doar de violență, ură, bătaie și vorbe grele, nicidecum de dragoste, înțelegere, liniște și pace. Și mai rău este faptul că cei mai afectați sunt copiii. Ba chiar în multe familii, copiii se consideră vinovați de violențele care se întâmplă la ei acasă, acest aspect afectându-i pentru totdeauna. Familia are rolul ei foarte bine stabilit, iar părinții cu siguranță trebuie să fie un exemplu pozitiv pentru copii.

În finalul sedinței, doamna educatoare a concluzionat că trebuie să dăm dovadă de maturitate în toate încercările și problemele care intervin! Dacă ne dorim o societate sănătoasă, trebuie să avem cu toții familii sănătoase!

Tot în luna martie, doamna educatoare Eftimie Rodica a prezentat

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

parinților și prescolarilor referatul cu tema : „Rolul negativ al violenței în familie asupra elevilor”. Doamna educatoare a subliniat în cadrul acțiunii, faptul că traiul într-un mediu violent afectează copiii, atât fizic cât și emoțional. Gravitatea consecințelor asupra lor depinde de vârsta copiilor și durata perioadei în care au fost expuși la violență. Poate fi greu pentru copii să facă față tensiunilor de acasă, pe măsură ce situația continuă. Copiii de multe ori trăiesc într-o stare constantă de anticipare, așteptând ca abuzul să se întâmple oricând. Efectele asupra copiilor pot include sentimente de teamă, neîncredere, rușine, furie, neputință, stimă de sine scăzută și depresie. Copiii ar putea indica semne de stres, cum ar fi dureri de cap, dureri de stomac, probleme de somn, coșmaruri. Copiii în aceste situații ar putea începe să creadă că violența domestică este normală și că singura modalitate de a obține ceea ce își doresc este să o folosească. Ei pot ajunge să creadă că nu e nimic greșit în a fi abuziv sau abuzat. În luna aprilie doamna educatoare Puișor Zaharia Argentina a desfășurat cu prescolarii grupeii activitatea „„Oferta un exemplu bun””. În urma desfășurării activității copiii au înțeles care sunt regulile de comportare în clasă și au înțeles cât este de important să-ți ajuti colegii și să răspunzi cu calm atunci când ești solicitat. De asemenea au înțeles faptul că violența naste violență și ca trebuie evitat orice comportament care o poate declanșa. În luna aprilie s-a desfășurat la grupa mijlocie „sub îndrumarea doamnei educatoare Călin Steluș, activitatea „Diferențele-surse de conflict?”. Doamna educatoare le-a explicat copiilor ca aceste conflicte între copii sunt determinate în cele mai multe cazuri de atmosfera competitivă (elevii sunt obișnuți să lucreze individual pe bază de competiție, le lipsește deprinderea de a lucra în echipă, încrederea în ceilalți, dacă nu obțin triumful asupra celorlalți își pierd stima de sine, competiția este cultivată chiar și când este neproductivă), atmosfera de intoleranță (lipsește sprijinul între colegi, apar			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

resentimente față de capacitățile și realizările celorlalți, neîncrederea, lipsa prieteniei, singurătatea și izolarea), comunicare slabă (elevii nu știu să asculte și să comunice, să-și exprime nevoile și dorințele, nu înțeleg sau înțeleg greșit intențiile, sentimentele, nevoile și acțiunile celorlalți), exprimarea nepotrivită a emoțiilor (elevii nu știu să-și exprime supărarea sau nemulțumirea într-un mod neagresiv, își suprimă emoțiile), absența priceperilor de rezolvare a conflictelor (sunt utilizate modalități violente mai degrabă decât cele creative). Acest tip de conflicte poate fi aplanat prin cooperare elev-elev, elev-clasă, elev-profesor, comunicare, toleranță, expresie emoțională pozitivă, rezolvarea creativă a conflictelor. De asemenea doamna profesor le-a subliniat copiilor ideea ca orice conflict are mai multe șanse de soluționare dacă: atenția se concentrează pe problemă și nu pe persoanele implicate; emoția și teama sunt controlate; între părți au existat relații de prietenie înaintea izbucnirii conflictului, participanții au cunoștințe și deprinderi de rezolvare a conflictului sau cineva calificat îi ajută să-l depășească In luna mai doamna educatoare Chircu Elena a susținut, activitatea cu tema: "Cine este vinovatul?". Prin aceasta activitate s-a urmarit consientizarea de catre elevi a faptului ca trebuie intodeauna sa spuna adevarul si sa nu se arunce vina pe ceilalti colegi , pentru ca lucrul acesta poate duce la aparitia in clasa a unor conflicte si situatii nedorite . In luna iunie ,sub coordonarea doamnei logoped Gherghisan Alina, s-a dezbaturt in cadrul Comisiei de combatere a violentei,activitatea cu tema „Cum promoveaza televizorul violenta?”. Doamna logoped a subliniat copiilor ca trebuie sa stie sa faca o selectie in ceea ce privesc programele tv, deoarece sunt multe in care se promoveaza violenta.S-au putat discuti libere,elevii aratand ca au inteles ce efecte negative poate avea urmarirea unor filmulete in care sunt scene cu violenta verbala si fizica.	— Comisia de monitorizare este		
Comisia pentru controlul managerial intern			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Grădinița cu program prelungit nr.8, Brăila, dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Grădiniței cu program prelungit nr. 8, Brăila, este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. A fost constituita Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial prin decizia nr.87/04.09.2023 Proces-verbal nr.1 Sedinta Comisie de monitorizare prin care se elaboreaza si aproba programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proces-verbal nr.1 Sedinta Comisie de monitorizare prin care se aproba Lista obiectivelor generale Au fost stabilite 16 de obiective generale conform standardului nr. 5 - Obiective Au fost stabilite 5 de obiective specifice conform standardului nr. 5 - Obiective A fost realizat inventarul activitatilor/compartimentelor si a actiunilor derulate in cadrul acestora in anul 2023. Au fost inventariate 112 de activitati in cadrul compartimentelor unitatii A fost realizat inventarul activitatilor/compartimentelor si a	funcțională; — Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual; — Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat; — Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate; — Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatori de performanță;		
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

acțiunilor derulate în cadrul acestora în anul 2023. Exista în unitate 149 proceduri operationale si 13 proceduri de sistem. Pentru fiecare obiectiv exista asociati indicatori de performanta Exista 23 de indicatori de performanta asociati obiectivelor generale si specifice. În Procesul verbal nr. 3 a fost aprobat Registrul de riscuri la nivelul entitatii. Au fost analizate riscurile înregistrate pentru 13 obiective, respectiv de riscuri înregistrate în Registrul de riscuri.			
--	--	--	--

1. Monitorizare activitate compartimente (*)

Compartiment**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale
Compartimentul financiar Contabilul s-a implicat în proiectarea activității din unitate, în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar-contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia. Actualizează baza legislativă și se documentează în ceea ce privește modificările legislative din domeniul financiar—contabil, în vederea aplicării acestor modificări. În activitatea pe care o desfășoară, folosește softuri, printre care: de contabilitate, gestune, amortizare, legislativ, bilanț contabil, buget, monitorizare, datorie publică, Forexebug, ELCEB, SIIR, CEC/ ordine de plată, etc. Deține abilitati operare în Word, Excel, Internet Explorer. • Întocmește lunar balanțe contabile sintetice și analitice; • Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege; • Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare; • Întocmește dările de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;	-Analiza critică a atingerii obiectivelor și de dobândire a competențelor, folosirea eficienta a resurselor financiare existente dar si a celor alternative. -Corelarea permanenta a nevoilor de dotare a bazei materiale prin alocare bugetara alternativa -Transpunerea obiectiva si la termen a situatiilor financiare, a declaratiilor si raportarilor, transparenta achizițiilor, monitorizarea cheltuielilor de personal. -Eficientizarea consumurilor la utilitati; -Gestionarea optima a resurselor financiare	-Schimbările legislative repetate , cu completări și modificări -Insuficienta alocare a costului standard. -Funcționarea defectuoasa a programelor de declaratii si raportare Forexebug. -Sustinerea defictara a finantarii la nivel local. -Normele de aplicare a legislatiei în domeniul salarizarii precum si a programului de salarizare	-Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprind -Surse bugetare alternative, donatii, sponsorizari. -Preocuparea permanenta pentru cunosterea legislatiei si actualizarea programelor informatice conform cerintelor de moment. -Proiecte si programe cu finantare extrabugetara implementate la nivelul unitatii. -Solicitarca sprijinului financiar necesar remedierii aspectelor legate de utilare si dotare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

• Intocmește planul de achiziții publice • Realizează evidența analitică într-o bază de date electronică; • Înregistrează și prelucrez zilnic datele în programele de contabilitate, separat pe fiecare sursă de finanțare; • Selectează din sistemul electronic național (SICAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate; • Asigură fluxul financiar în programul de salarii Edusal al MECS, conform legislației în vigoare. • Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. • Intocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor; • Înregistrează operațiuni la bugetul local, bugetul de stat, venituri proprii. • Operază în fișele analitice și sintetice obiectele de inventar la nivel de unitate, surse de finanțare; • Participă la inventarierea valorilor materiale și bănești, instruiască și controlez personalul unității în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere • Actualizează periodic proceduri operaționale pentru compartimentul financiar -contabil, le aduc la cunoștință directorului unității și le comunic comisiei CEAC, adaptându-le la nevoile unității. • Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă; • Asigură consultanță pentru personalul administrativ; • Informează personalul privind modificarea structurii unor documente curente; • Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unității. • Permanent aduce la cunoștință întreaga activitate din serviciul contabilitate;	-Eficientizarea bugetului de cheltuieli pentru salarii; -Eficientizarea consumurilor cu utilitate. -Prezentarea obiectiva a situatiilor financiare precum si a bazei materiale existente -Prezentarea obiectiva si supunerea aprobarii permanente in consiliul de administratie a bugetelor , situatiilor financiare precum si a planului anual al achizițiilor	„EDUSAL” -deficitare; -Complexitatea si volumul mare al situatiilor si declaratiilor. -Termenele de aprobare de depunere foarte scurte . -Întocmirea situațiilor în formate diferite -Funcționarea defectuoasă a aplicației online FOREXEBUG	a spațiilor unității de către autoritățile locale -Analizarea si coordonare atenta a termenelor si modalitatilor de depunere a situatiilor financiare -Publicarea si afisarea pe site-ul unitatii a bugetului si a planului de achizitii.
--	--	---	---

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

• Realizează execuția bugetară și raportează lunar, trimestrial și anual modul de cheltuire a banilor publici; • Cere avizul și aprobarea directorului unității pentru toate propunerile privind componența comisiilor de recepție pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, din autofinanțare, donații, etc. și a comisiei de casare; • Asigură transparența bugetului; • Duce la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților. • Clasează și predă arhiva școlii pe bază de procese verbale, toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, bilanțele de verificare și răspund de activitatea financiar-contabilă. • Coordonează activitatea de achiziții conform Ord. 34/2006, Ord. 25/2007. • Studiază legislația aparută la zi pentru aplicarea ei în activitatea financiar-contabilă. • Întocmește proiecția bugetară cu estimări pe următorii trei ani; • Verifică legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege; • Întocmește și transmite documente și rapoartele tematice, curente și speciale, cerute de P.M.B., I.S.J., D.G.F.P., Trezorerie și comunic cu aceste instituții cu privire la activitatea compartimentului financiar; • Stabilește obligațiile către bugetul statului și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite; • Efectuează demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local. • Urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificărilor bugetare; • Întocmește lunar, bilanșa sintetică de verificare pe solduri și rulaje, pe surse de finanțare; • Valorifică, centralizează listele de inventar anuale ale			
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9
COD FISCAL : 17352516
TELEFON / FAX : 0239 610515
EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

patrimoniului; • Răspunde de efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru soluționarea abaterilor indicate de Camera de Conturi. Atât în cadrul unității cât și în afara acesteia are un limbaj civilizat, o ținută decentă și respect principiile fundamentale ale unui profesionist contabil și anume: - Integritate - Obiectivitate - Confidentialitate - - Comportament profesional - - Competența profesională și prudentă - Colaborează cu administratorul de patrimoniu al unitatii în rezolvarea problemelor administrative și aduce la cunoștința conducerii.		
Compartimentul administrativ A corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției; A adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local (grădiniță cu program prelungit PJ +grădinița cu program normal și gradinița cu program prelungit – structuri arondate); Urmare Protocolului de Asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice între unitatea de învățământ și Primăria Braila a procedat la realizarea tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente, respectivelor contracte, contractului de mobiler și echipamente IT, în cadrul proiectului “Educație pentru performanță”, în numele și pe seama UAT MUNICIPAL BRĂILA, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-20224 aprobat de ISJ Braila este de 11 grupe de prescolari din care: 8 grupe program prelungit, 3 grupe program normal și un număr de 230 copii. Grădinița nr. 8 funcționează cu 4 grupe program prelungit și 3 grupe program normal și Gradinița nr. 44-structura cu 4 grupe program prelungit.	-Calificarea -Abilitatea de a utiliza echipamentele de birotică - Experiența vastă în domeniu -Contract 210035/ 17.07.2024- contract de furnizare mobiler, în cadrul proiectului “EDUCATIE PENTRU PERFORMANTA” -Contract 211026/ 18.07.2024- contract de furnizare Echipamente IT, în cadrul proiectului “EDUCATIE PENTRU PERFORMANTA” -Proiect „Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit nr.8	-Personal de îngrijire insuficient -Tripla funcționalitate a sălilor de grupă-structura Gr.44 -Slaba dotare a spațiului de joc din curtea gradinitei, nu este amenajat corespunzător cu aparate de joacă desfasurarii activitatilor in aer liber. -Valorificarea rezultatelor inspecțiilor efectuate de politie si pompieri si stabilirea de masuri, de remediere a deficiențelor -Achiziționarea de echipamente noi și moderne pentru birotică -Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgente, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente. -Aprovizionarea cu materii prime numai din unitati autorizate si controlate sanitar-veterinar, insotite de documente care sa ateste

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

A coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și atribuțiilor reglementate prin acte normative în vigoare; Conform Proiectului „Renovare energetică Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Brăila”-PNRR în baza HCLM nr. 133/28.03.2023, GR. 8 s a relocat în sediul din str. Ulmului nr. 5. În această locație și a desfășurat activitatea unitatea de învățământ arondată Grădinița cu Program Normal nr. 30 care a avut plan de școlarizare până în anul școlar 2022-2023. Începând cu anul școlar 2023-2024, unitatea de învățământ arondată Grădinița cu Program Normal nr. 30 nu are plan de școlarizare și conform art. 27(6) din OME nr. 6217/2022 nu este cuprinsă în rețeaua școlară. -verificarea stadiului reparațiilor curente și al igienizării spațiilor școlare; -verificarea stării mobilierului școlar, a dotării corespunzătoare a spațiilor școlare; -verificarea avizelor necesare și a stării tehnice a instalațiilor/ sisteme de încălzire; - verificarea existenței mijloacelor de intervenție rapidă (hidranți, stingătoare de incendiu) în situații de urgență (avizul PSI) Un obiectiv principal în anul școlar 2023-2024 a fost asigurarea și verificarea avizelor necesare funcționării, starea tehnică a instalațiilor/ sisteme de încălzire, a infrastructurii privind paza împotriva incendiilor. În acest sens, a avut în vedere respectarea normelor, stingătoarele să fie în număr suficient, amplasate la locurile marcate și încărcate la timp. Avem hidranți noi marcați, indicatoare de ieșire în caz de producerea unui incendiu sau cutremur. Ca responsabil conform deciziei nr. 62/26.09.2023 a Comisiei de securitate și sănătate în muncă, am instruit personalul din cadrul unității cu privire la securitate și sănătate în muncă conform Programului de instruire și testare în domeniul securității și sănătății în muncă și am completat în fișele de SSM individuale. Paza clădirilor și securitatea copiilor a fost asigurată cu forțe proprii. - măsurile de securitate ale obiectivelor, implementate de conducerea	Brăila”-PNRR HCLM nr.133/28.03.2023 -Stare fizică bună a clădirilor; - baza materială este bună și cu perspective de îmbunătățire continuă; - reparațiile curente și igienizarea spațiilor școlare din cadrul Grădinița cu PP nr. 8 și structura aronda-GR. 44) conform graficului, pregătită pentru început an școlar; -CT proprie, tamplarie pvc, - compartimentarea clădirilor - spații generoase,condiții optime, care corespund gradului de școlarizare și cerințelor sanitare CF. Cu Ord. MS 1955/1995-Autorizații sanitare de funcționare;AVIZE ISU; ITM; -plan intervenții în caz de incendii ISU-avizat pt Gr.8 și Gr.44; -mobilierul școlar este în condiții bune iar spațiile școlare sunt dotate în mod corespunzător vârstei copiilor - Unitățile sunt asigurate cu	conform reglementărilor legale -Fondurile alocate sunt insuficiente sau întârziate pentru realizarea celor propuse. -Suma nealocată în buget pentru lucrări reparații	originea și cantitățile ac. -Asigurarea unor spații corespunzătoare de depozitare. -Identificarea și aplicarea soluțiilor optime,prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ. -Promovarea unui comportament asertiv în relațiile cu personalul unității de învățământ.
--	---	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

unității ca rezultat al analizei de risc la securitatea fizică, prevăd utilizarea numai a mijloacelor mecanofizice și a sistemelor tehnice de alarmare, monitorizare și intervenție, fără a se institui pază cu personal uman	sistem de monitorizare video -unitatile beneficiaza de avizele necesare privind starea tehnica a instalatiilor de incalzire:-verificarea tehnica IUGN; -Autorizatie ISCIR; -buletine PRAM		
Implicarea in elaborarea documentelor de proiectare a activitatii compartimentului functional: -a intocmit referate de necesitate pentru actiuni din dotare, aprovizionare obiecte de inventar si materiale, lucrari reparatii/servicii , pentru cheltuieli materiale buget local, venituri proprii, corespondenta; -și a adus contribuția la promovarea imaginii unității de învățământ prin atragerea de fonduri extrabugetare in vederea dezvoltarii bazei materiale a unității dupa cum urmeaza:	-achiziționarea unor servicii de proiectare-faza Documentație de Avizare Lucrări Intervenții(DALI), care cuprinde și Devizul general al obiectivului de investiții; <<Servicii desupraveghere a lucrărilor>> pentru „REABILITARE HIDROIZOLAȚIE COLOANE SCURGERI ȘI REALIZARE TERMOIZOLAȚIE TERASĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 44-STRUCTURA >> in valoare totală de 6.000,00 lei fără TVA.		
a) Avînd în vedere prevederile art.5 al OMEN NR. 6031/31.12.2021, a intocmit documentatiile si a solicitat acordul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru schimbarea destinației suprafeței de teren de 11 mp, din suprafața totală de 1202mp, din imobilul care aparține Grădiniței cu program prelungit nr 44 Brăila, situată în strada Ulmului nr.5A structură arondată Grădiniței cu program prelungit nr.8 Brăila, din spațiu de învățământ, în spațiu destinat desfășurării activității de comercializare produse de patiserie si le am transmis catre Primăria Municipiului Brăila spre aprobare			
b) Avînd în vedere prevederile art.5 al OMEN NR. 6031/31.12.2021, a intocmit documentatiile si a solicitat aprobarea de schimbare a destinației suprafeței de teren de 67 mp, din suprafața totală de 1302 mp, din imobilul administrat de Grădinița cu program prelungit nr.8 Brăila, din spațiu de învățământ, în spațiu destinat desfășurării unor activități de comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive si le am transmis catre Primăria Municipiului Brăila spre aprobare. -A tinut evidenta operativa a sumelor incasate de la parinti pentru masa copiilor si le a depus la banca;	-Bunuri de natura obiecte inventar- 1 hidrofor Cu rezervor 4000S/ECO, 2 aspiratoare multifunctionale		

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

-A ținut evidenta operativa a sumelor incasate de la chirii si a depus la banca sumele incasate. -in perioada vacantei de vara a coordonat realizarea lucrarilor de igienizare,curatenie,intretinere a cladirilor si terenurilor, componentelor bazei materiale. -a facut receptia bunurilor, serviciilor si a lucrarilor; -a ținut evidenta consumului de materiale , alimente, utilitati; -a procedat la intocmirea proiectului anual de achizitii cu privire la capitolul „ bunuri si servicii, si a documentatiilor de atribuire a contractelor, impreuna cu compartimentul contabilitate; -S a preocupat si a realizat elaborarea documentelor necesare, conform normelor in vigoare, pentru realizarea de achizitii publice in vederea dezvoltarii bazei tehnico-materiale a unitatii de invatamant. Avand in vedere necesitatea asigurarii bunei desfasurari a activitatii din cadrul Gradinitei cu program prelungit nr. 44 in anul scolar 2023-2024, s a impus achizitionarea de investitii pentru : - REABILITARE HIDROIZOLAȚIE COLOANE SCURGERI ȘI REALIZARE TERMOIZOLAȚIE TERASĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 44-STRUCTURA REABILITARE PARTIALA IMPREJMUIRE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 30-STRUCTURA in val totala de 53.365,00 lei cu TVA din care C+M:42.254,00 LEI CU TVA In acest sens , s a preocupat de intocmirea documentatiei necesare privind achizitionarea investitiilor prin procedura de achizitie Cumparare directa in conformitate cu Legea nr. 98/26.05.2016-Legea privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare, pentru care s au incheiat contracte de achizitie publica. -A gestionat inventarul mobil si imobil al unitatii de invatamant Gradinita cu program prelungit nr. 8 si structura arondata in registrul inventarial acesteia si in evidentele contabile. In perioada 13.11.2023-29.11.2023, a realizat impreuna cu Comisia de inventariere numita prin decizia nr. 101 / 04.09.2023, inventarierea anuala a patrimoniului unitatii de invatamant -pv rezultate inventariere nr.2419/04.12.2023.	-Atragerea de venituri din chirii in vederea dezvoltarii bazei materiale a unitatii -Fara debite privind incasarea alocatiei de hrana si a sumelor provenite din chirii la 31.07.2024 Grădinița cu program prelungit nr.8, relocalată în Str. Ulmului nr.5 - Brăila: Igienizare cu forțe proprii ; -2 Grupuri sanitare -4 săli de clasă -Hol primire copii -Oficiu alimente Grădinița cu program prelungit nr.44, relocalată în Str. Ulmului nr.A Brăila: -Denularea obiectivului de investiții: “ REABILITARE HIDROIZOLAȚIE COLOANE SCURGERI ȘI REALIZARE TERMOIZOLAȚIE TERASĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.44-STRUCTURA “ situat în Brăila, strada Ulmului nr. 5A in valoare de		
---	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

-A supus aprobării Consiliului de Administratie al unitatii referatul de necesitate privind scoaterea din functiune , respectiv casarea unor bunuri, respectiv obiecte inventar pentru gradinita nr.8 si structura arondată -A intocmit documentatia pentru efectuarea operatiunilor de casare cu toate actiunile conexe (dezmembrare, distrugere) si orice alte documente si situatii cerute de conducerea unitatii, de Primarie si ISJ Comunicarea a fost una eficientă: • cu toate cadrele didactice; • cu părinții preșcolarilor; • cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, secretariat. • Primărie, Trezorerie, etc. • Relațiile cu personalul din interiorul unității, cu părinții, se întemeiază pe respect reciproc și politețe, iar la baza acestora se află comportamente specifice ce au ca scop obținerea unui mediu de lucru eficient și armonios.	265860.12 lei cu TVA, din care C+M=224.586,12 lei cu TVA -Intocmirea lunara/semestriala/ anuală a situatiilor , baze de date cu privire la sectorul administrativ; gestionarea documentelor cu regim special -tehnoredactarea tuturor materialelor folosind tehnologia informaticii(produsele software din dotarea unitatii) - Imaginea și reputația construite în timp - Transmiterea in timp util catre forurile ierarhice superioare a documentelor solicitate precum si respectarea continutului si a temelor. -Rezultate foarte bune obtinute la evaluarile anuale din timpul întregii activități.		
Compartimentul secretariat Corelează și implementează activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției, planului de dezvoltare instituțională și specificului local (grădiniță cu program normal și prelungit); Execută lucrări de registratură conștând în înregistrarea și	-Calificarea -Abilitatea de a utiliza echipamentele de birou -Echipamente noi și moderne -Abilitatea de a utiliza aplicațiile naționale	-Funcționarea deficiară a aplicației online EDUSAL -Existența unor disfuncționalități ale serverului central al	-Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

distribuirea corespondenței primite și emisă de unitate, corespondența primită în unitate o prezintă conducerii și urmărește rezolvarea acestora. Respectă legislația în vigoare în privința depunerii și întocmirii la termen a situațiilor. - REVISAL: depunere la angajare cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariat; încetare în ziua încetării activității; modificările salariale anterioare împlinirii termenului de 20 zile lucrătoare de la modificările apărute; Declarația 112: întocmirea și depunerea declarației privind contribuțiile la bugetul de stat în fiecare lună până pe data de 24 ale lunii; - EDUSAL: întocmirea statului de personal și actualizarea programului între 28-30 ale lunii; - SIIR: SCO până pe 20 septembrie 2023; SC1.1 preșcolar până pe 03 octombrie 2023; încărcare date cadre până pe 15 decembrie 2023; Se preocupă de procurarea și de listarea legislației noi și pregătirea ei în funcție de programarea din CA pentru discutarea în consiliul profesoral al unității; toată legislația din domeniul învățământului, actualizată, este listată și pusă la dispoziția personalului unității la secretariat Zilnic verifică mailul grădiniței și FTP-ul în vederea transmiterii mai departe a situațiilor ivite pe domenii de specialitate. Actualizează permanent programele cu care lucrez, fiind la zi cu versiunile actualizate (REVISAL, EDUSAL, SIIR). Transcrie și înregistrează în registrul de decizii al unității, toate deciziile emise de directorul unității pe toate domeniile (măriri de salarii, treceri de tranșe de salarizare, transformări de post și echivalări, continuități, suspendări de contracte, încetări de contracte, comisii pe specialitate). Verifică documentele depuse la dosar de către părinți la înscrierea preșcolarilor în unitate și actualizează și centralizează toate datele copiilor înscriși având în permanență o situație clară cu copii înscriși	-Buna colaborare cu serviciul contabilitate -Accesul rapid la informații -Imaginea și reputația construite în timp -Rezultate foarte bune obținute la evaluările anuale din timpul întregii activități	aplicației îngreunează completarea în timp util a situațiilor solicitate. -Resurse financiare și informaționale încă deficiente;	intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente. -Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului. -Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală. -Eficientizarea activității
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

în unitate și cu locurile disponibile. Completează situațiile statistice ale preșcolarilor la grupe situația SC „0” și situația SC 1.1 la începutul anului școlar precum și cercetarea statistică lunară S1 lunar-anchetă asupra câștigurilor salariale , care se depun la ISJ Întocmește situații privind încadrarea anuală a unității școlare, cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, date privind vechimea în muncă, vechimea în învățământ, salariul, gradele didactice, statutul de încadrare (titular , detașat, suplinitor); Întocmește proiectul de încadrare la Cota „0” cu personalul didactic titular precum și constituirea posturilor vacante și rezervate ; Întocmește situația nominală privind cadrele didactice restrânse ; Întocmește situația privind posturile didactice vacante și fracțiunile de posturi Întocmește lunar statul de funcții și statul de salarii al unității cu toate modificările în programul EDUSAL. Întocmește proiectul de încadrare al personalului pentru anul școlar 2024-2025 cu toate datele personalului. În luna ianuarie 2024, a întocmit înștiințări cu calificativele obținute pentru personalul nedidactic pe anul 2023, actualizând dosarul personal cu calificativele pe anul 2023. Pe parcursul lunii august, înregistrează fișele cu raportul de evaluare pentru cadrele didactice pe anul școlar în curs precum și fișele de evaluare si raportul pentru didactic auxiliar pentru perioada 01.09.2023-31.08.2024. Actualizează baza de date a preșcolarilor atât în registrul de evidență copii cât și în SIIIR. Întocmește următoarele situații în vederea înscrierii copiilor în anul școlar 2021-2022 conform Legii educației nr. 1: - tabel nominal cu preșcolarii care frecventează grupa mare; - tabel nominal cu preșcolarii care frecventează grupa mare și vor împlini vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2024; - tabel nominal cu preșcolarii care frecventează grupa mare pregătitoare pentru școală și vor împlini vârsta de 6 între 1 septembrie 2024 și 31 decembrie 2024.			
--	--	--	--

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anual a arhivat : state de plată, state de personal, state de funcții, situații întocmite pentru Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Primărie, Administrația Financiară, Casa Județeană de Pensii , Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, Șomaj , dosare personale ale salariaților care au încetat activitatea, registre de înscriere copii în fiecare an Școlar, Monitoare Oficiale, condici de activitate ale cadrelor didactice, condici de prezență, cataloage, dosare pe comisii etc. A organizat arhiva unității pe compartimente și pe ani școlari sau calendaristici, după caz. A raportat la ITM modificările salariale, editând raportul per salariat din Revisal de câte ori au apărut modificari Actualizează permanent dosarele personale ale cadrelor didactice, didactic- auxiliar și nedidactic cu înștiințări pe comisii, calitative, cursuri, raport revisal etc. A calculat lunar concedii medicale conform legislației în vigoare pentru salariații care au probleme de sănătate și care au prezentat concedii medicale ; A calculat concediile de odihnă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmind raport in fiecare lună cu concediile personalului unității; A predat noile fișe de post la 01.01.2024 după legislația în vigoare pentru personalul nedidactic; A întocmit documentele necesare pentru acordarea continuității pe post; A urmărit și a confruntat lunar condica de prezență pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic cu foile de pontaj în baza căora se calculează drepturile salariale și apoi pe baza acestuia a întocmit statul de personal și statul de salarii lunar în programul EDUSAL; A întocmit deciziile privind modificările de salariu precum și înștiințările de câte ori a fost necesar. A actualizat baza de date cu personalul unității la începutul anului școlar, actualizând statul, vechime, gradul sau oricare altă modificare apărută la fiecare persoană.			
--	--	--	--



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9
COD FISCAL : 17352516
TELEFON / FAX : 0239 610515
EMAIL : gradinita8br@yahoo.com

A elaborat și emis adeverințe pentru preșcolari necesare în diverse situații: înscrieri la școală, de frecvență la grădiniță pentru DGAPS, Tribunal etc. A întocmit și actualizat registrul de înscriere al copiilor la începutul anului școlar pe forme de învățământ (program normal și program prelungit) actualizându-l în permanență A actualizat baza de date cu preșcolari la începutul anului școlar în SIIR creând grupele din anul școlar respectiv cu cod pe fiecare grupă și a asociat fiecare preșcolar la grupa sa. Datele copiilor le întocmesc odată cu înscrierea lor în unitate. A actualizat baza de date cu preșcolari unității Elaborează și actualizează periodic proceduri operaționale pentru compartimentul financiar – contabil, le aduce la cunoștință directorului unității adaptându-le nevoilor unității școlare A prezentat de fiecare dată actele normative care privesc buna funcționare a procesului instructiv – educativ, a pus la dispoziția cadrelor didactice proiectul Legii educației care a fost discutat la nivel de unitate; a informat cadrele și le-a pus la dispoziție metodologia de mișcare a cadrelor didactice de câte ori a apărut. A răspuns solicitărilor venite din partea personalului întocmind adeverințe pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesare pentru medicul de familie, spital, adeverințe pentru obținerea creditelor bancare, adeverințe cu venitul net necesare pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, adeverințe pentru înscrierea la cursuri, la grade didactice, adeverințe de participare la cercuri pedagogice etc., adeverințe solicitate de părinți pentru rezolvarea diferitelor probleme. De câte ori s-au ivit probleme a adus la cunoștința conducerii aceste probleme, a răspuns în scris diferitelor reclamații ale părinților încercând rezolvarea acestora pe cale amiabilă. A elaborat înștiințări pentru fiecare decizie în parte constituind anexă la fișa postului pentru fiecare persoană și regăsindu-se la fiecare dosar personal. Notele de serviciu sunt aduse la cunoștința personalului și îndosariate.			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA
STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

A elaborat înștiințări cu calificativele anuale, pentru tot personalul unității, regăsindu-se la dosarele lor personale pentru toți anii de activitate în cadrul unității Respectă termenul limită de transmitere al situațiilor iar pentru cele care nu au termen le rezolv de asemeni cu promptitudine. Comunică și cooperează cu instituțiile în subordinea cărora se află grădinița (Inspectoratul Școlar, Primăria) și cu secretarele din rețeaua școlară Relațiile cu personalul din interiorul unității, cu părinții, se întemeiază pe respect reciproc și politețe, iar la baza acestora se află comportamente specifice ce au ca scop obținerea unui mediu de lucru eficient și armonios. Respectă deontologia profesională și o promovează.	
---	--

2. Monitorizare evaluare inițială/rezultate

Descriere activitate /Prezentare date	Măsuri ameliorative		
Evaluarea inițială a avut drept scop evaluarea cunoștințelor , priceperilor și abilităților dobândite, socializarea copiilor în cursul anului școlar anterior. Altfel spus, a fost o evaluare a gradului de dezvoltare al copiilor în raport cu tematica parcursă. Evaluarea inițială stabilește nivelul de pregătire a preșcolarilor în momentul inițierii unui anumat program, acesta constituind o condiție horăitoare pentru reușita activităților următoare deoarece oferă educatoarei posibilitatea de a cunoaște potențialul fiecărui copil. Aceasta formă de evaluare determină o anumită planificare a secvențelor de învățare pentru a aprecia viitoarele progrese ale preșcolarilor, dar și pentru a permite educatoarei să-și evalueze strategia didactică folosită. Evaluarea inițială reprezintă o componentă esențială a procesului instructiv-educativ din grădiniță , fără de care cadrele didactice nu ar putea constata progresele fiecărui copil în parte și ale grupei în ansamblu. Pe lângă funcțiile de măsurare, de diagnosticare și de prognozare, un rol important al evaluării inițiale este stabilirea demersului didactic din perioada următoare, care urmărește în primul rând socializarea copiilor.	Domeniul limbii și comunicare: - Stimularca auzului fonetic și lexical, a articulării corecte a sunetelor și grupurilor de sunete prin exercitii specifice și jocuri de stimulare; - Corectarea exprimării și expresivității verbale sub îndrumarea logopedului; - Organizarea diferitelor tipuri de activitati care sa stimuleze comunicarea verbală prin largirea sferei de cunoastere si reprezentari in plan literar specific: basme, povestiri, ghicitori, poezii, fabule, precum si crearea de texte literare: povesti si repovestiri cu inceput dat sau create de copii, rime ... Domeniul științe: - Formarea si dezvoltarea unor deprinderi de munca individuala, desfasurarea unor activitati si jocuri de recunoastere a cifrelor, a pozitiiilor spatiale, de formare a multumilor dupa anumite criterii - Stimularca senzoriala, perceptiv-olfactiva, precum si antrenarea		

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Evaluarea inițială s-a realizat prin aplicarea de probe orale, scrise, practice, probe ce au fost aplicate atât în activitățile de grup, cât și individuale și frontale. Probele de evaluare inițială au fost aplicate pe parcursul a două săptămâni ale anului școlar 2023-2024, unui număr de 230 de preșcolari repartizați pe nivele de vârstă iar comportamentele urmărite au fost stabilite pe domenii de dezvoltare.

Rezultatele evaluării inițiale au asigurat datele necesare pentru stabilirea unor obiective accesibile, pentru elaborarea unei planificări a activităților instructiv-educative care să țină cont de datele culese, utilizarea acestor mijloace, metode, tehnici de lucru care să formeze copiii printr-o deprindere de bază, necesare integrării active în activitățile educaționale din învățământul preșcolar.

- tuturor analizatorilor în perceperea noțiunilor complexe de cantitate, însușiri ale obiectelor, cifrele și simbolurile grafice;
- Stimularea comportamentelor pozitive în finalizarea sarcinilor, în desfășurarea jocurilor didactice și respectarea regulilor, aprecierea lucrărilor și autoevaluarea personală;
- Desfășurarea cât mai multor activități cu valențe practice;

Domeniul om și societate:

- Organizarea unor discuții colective și pe grupuri în cadrul întâlnirilor de dimineață în vederea stimulării comunicării și stabilirea unor relații cât mai apropiate între preșcolari;
- Aprecierea unor comportamente pozitive: finalizarea lucrărilor conform cerințelor, spiritual de colaborare și înțelegere între colegii...
- Determinarea prin intermediul diferitelor tipuri de activități de respectare a unor reguli de comportare civilizată în diferite contexte;
- Organizarea de activități care să determine comunicarea în grup și ascultarea celuilalt;

Domeniul estetic și creativ:

- Organizarea unor activități specifice care să evidențieze posibilitatea largirii sferei de reprezentare în domeniul musical prin exersarea deprinderii de a cânta în grup și individual, precum și a unor tehnici și instrumente utilizate în pictură, desen, modelaj...
- Organizarea unor activități cu valențe practice;
- Aprecierea unor comportamente pozitive;

Domeniul psiho-motoric:

- Organizarea diferitelor tipuri de activități care să ducă la stimularea psihomotrică, la realizarea unor acțiuni cu valențe practice, întreceri, concursuri care să determine educarea unor trăsături comportamentale precum: voință, perseverență, rigurozitatea, disciplina...

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Asigurarea siguranței și protecției în unitatea școlară

Asigurarea siguranței și protecției	Detaliiere/ Măsuri
	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a fost constituită la nivelul unității la începutul anului școlar propunându-și 4 obiective: • Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora; • Consilierea psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență; • Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare; • Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței. Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. <i>Procedurile specifice au fost respectate.</i> S-au prelucrat în cadrul ședințelor cu părinții prevederile Legii 257 din 26.09.2013 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, s-au derulat activități didactice care să evidențieze aspectele pozitive ale unei relații de prietenie, în cadrul activităților de educație civică, preșcolari au fost implicați în diverse concursuri specifice și proiecte educaționale; activitățile din grădiniță au fost popularizate pe pagina de Facebook a grădiniței. Dintre rezultatele concrete amintim: - Monitorizarea accesului persoanelor străine în unitate; - Consensământul săptămânal în Centralizator privind activitățile de consiliere săptămânală a părinților de către educatoarele grupelor; - Îmbunătățirea relațiilor: părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil; - Diminuarea numărului de conflicte interpersonale; - Implicarea părinților în proiectele educaționale desfășurate în unitate Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRĂILA

STR. Progresului Nr. 9

COD FISCAL : 17352516

TELEFON / FAX : 0239 610515

EMAIL : gradinita8br@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONCLUZII

Orice analiză corectă implică evidențierea „punctelor tari” și a celor „slabe”, dat fiind acest aspect, datorită noastră este să ne asumăm neîmplinirile în activitatea didactică-educativă desfășurată în anul școlar 2023-2024, să ne valorificăm în continuare punctele forte, să găsim măsuri ameliorative pentru situațiile problemă și să ne deschidem noilor oportunități de dezvoltare.

Acastă analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu program prelungit nr. 8, ne va ajuta să întocmim Planul managerial și operațional pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând ne va servi în proiectarea pe termen mediu și lung în următorul PDL.

DIRECTOR,

Fânco Silvia Ligia

